

B: 継続

ボランティア・市民活動支援総合基金

ゆめ応援ファンド 継続 助成申請書

- ★必ず記入要領を参照して下さい。
- ★太線の枠内のみ記入して下さい。
- ★黒のインク・ボールペンを使用下さい。

07
年度

①グループ・団体名		(法人格:)			
②所在地		(〒 -) TEL. ()			
③代表者	氏名	年齢	歳	職業	
	住所	(〒 -) TEL. ()			
④連絡先	責任者氏名	日中連絡先	TEL. () (自・勤)		
	郵送先	(〒 -) ※この住所に加え団体名・責任者名を併記して郵送します。			
グループ・団体の概要	⑤結成(設立)	年 月	⑥会員数	名	
	⑦主な活動内容				
	⑧今年度の(2006年)予算状況	収入	支出	※内容を簡単に記入	
	会費 年 _____ 円 × _____ 名 = _____ 円 年 _____ 円 × _____ 名 = _____ 円 助成金・補助金 _____ 円 収益金(バザー等) _____ 円 その他() _____ 円 合計 _____ 円		支 出 _____ 円 _____ 円 _____ 円 合計 _____ 円		
⑨これまでに受けた、または定期的に受けている助成等(本基金を除く)	助成団体名	助成年月	助成金額	助成内容	
⑩この助成の情報入手先		1. 区市町村のボランティアセンター・市民活動推進機関 2. 東京ボランティア・市民活動センター 3. その他、公共施設・マスコミ・知人等 (いずれか番号を○で囲む)			

ご記入いただいた個人情報は東京ボランティア・市民活動センターが適切に管理し、NPO・ボランティアに関する助成、イベント等のご案内に利用させていただきます。個人情報の取り扱いに関する方針についてはホームページ<http://www.tvac.or.jp/>をご覧ください。

申請する案件について	⑪事業名						
	⑫実施する内容	【内容と効果】					
	予想される効果	【計画】					
	年度ごとの計画						
	⑬実施に必要な費用の内容						
	●1年目	項目	単価	数量	金額	うち自主財源	助成申請額
		合 計 (円)					
		助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)				, 0 0 0円	
	●2年目以降 考えられる 経費の概算 (項目、数量 金額など)	【2年目】			【3年目】		

- ★上の「費用内訳」の欄には、今回申請する案件にかかる経費のみ記入して下さい。
- ★グループ・団体の広報紙、パンフレット、予算書または決算書を作成している場合は添付して下さい。
- ★器具・器材の購入や印刷等を業者に発注する場合は、見積書と購入物のパンフレットを添付して下さい。
- ★見積書は実際に購入・依頼する業者に実質価格（割引後の金額）で作成してもらって下さい。

※ 事務局 使用欄				受付
				区分
			地区	
査定額	(2)	(3)	No.	