

①グループ・団体名		ふりがな (法人格：)				
②所在地		(〒 -) TEL. ()				
③代表者	氏名	ふりがな	年齢	歳	職業	
	住所	(〒 -) TEL. ()				
④連絡先	責任者氏名	ふりがな	日中連絡先	TEL. ()	(自・勤)	
	郵送先	(〒 -) ※この住所に加え団体名・責任者名を併記して郵送します。				
グループ・団体の概要	⑤ボランティアグループとしての設立年月	年 月	法人としての設立年月	年 月	⑥会員数	名
	⑦活動目的及び主な活動内容					
	⑧今年度の予算状況	収入	会費 年 _____ 円 × _____ 名 = _____ 円	支出	※団体の予算書にもとづいて記入	
			年 _____ 円 × _____ 名 = _____ 円			
		寄附金 _____ 円				
		助成金 _____ 円				
		補助金 _____ 円				
		収益金 (事業による収入) _____ 円				
		その他 () _____ 円				
		前年度からの繰越金 _____ 円				
		合 計 _____ 円		合 計 _____ 円		
		次年度への繰越予定額 (見込みのある場合)			_____ 円	
⑨今年度、または定期的に受けている助成等 (本基金を除く)	助成団体名	助成年月	助成金額	助成内容		
⑩この助成情報の入手先	1. 区市町村のボランティアセンター・市民活動推進団体 / 2. 東京ボランティア・市民活動センター / 3. その他、公共施設・マスコミ・知人等 (いずれか番号を○で囲む)					

申 請 す る 案 件 に つ い て	①区分	1. 学習・研修活動 2. 調査・研究活動 3. 器具・器材の開発・購入 4. 市民への啓発活動 5. モデル的活動 6. その他					
	②事業(器材)名						
	③実施期日・ 実施期間	開始／ 年 月 日			終了／ 年 月 日		
	④申請理由						
	⑤内容及び計画						
	⑥期待される 効果						
	⑦本事業で他の 助成金を申請 している場合	【助成団体名】				決定予定時期 年 月 日頃	
		【申請内容】				申請額 円	
	⑧必要な費用の 内訳 ※今回申請する案 件にかかる経費の み記入	項 目	単 価	数 量	金 額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c) = (a) - (b)
	合 計 (円)						
	助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)				, 0 0 0円		
⑨本事業で見込んでいる自主財源について 該当項目全てに○(参加費 ・ 売上 ・ 団体持出)					合計 金額	円	

★グループ・団体の広報紙、パンフレット、予算書または決算書を作成している場合は添付して下さい。

★器具・器材の購入や印刷等を業者に発注する場合は、実際に購入・依頼する業者の見積書やパンフレットを添付して下さい。

事務局 使用欄	受付日	受付番号	整理番号
------------	-----	------	------