

①グループ・団体名		ふりがな (法人格:)					
②所在地		(〒 -) TEL. ()					
③代 表 者	氏名	ふりがな	年齢	歳	職業		
	住所	(〒 -) TEL. ()					
④連 絡 先	責任者氏名	ふりがな	日中連絡先		TEL. () (自・勤)	MAIL.	
	郵送先	(〒 -) ※この住所に加え団体名・責任者名を併記して郵送します。					
グ ル ー プ ・ 団 体 の 概 要	⑤ボランティアグループとしての設立年月	年 月	法人としての設立年月	年 月	⑥会員数	名	
	⑦活動目的及び主な活動内容						
	⑧今年度の予算状況	収 入	会費 年 _____ 円 × _____ 名 = _____ 円			支 出	※団体の予算書にもとづいて記入
			年 _____ 円 × _____ 名 = _____ 円				
			寄附金 _____ 円				
助成金 _____ 円							
補助金 _____ 円							
収益金 (事業による収入) _____ 円							
その他 () _____ 円							
前年度からの繰越金 _____ 円							
合 計 _____ 円					合 計 _____ 円		
次年度への繰越予定額 (見込みのある場合)			円				
⑨今年度、または定期的に受けている助成等 (本基金を除く)	助 成 団 体 名	助成年月	助成金額	助 成 内 容			
⑩過去の本基金採択の有無		有 ・ 無 _____ 年					
⑪この助成情報の入手先		1. 区市町村のボランティアセンター・市民活動推進団体 / 2. 東京ボランティア・市民活動センター / 3. その他、公共施設・マスコミ・知人等 (いずれか番号を○で囲む)					

申請する案件の概要	⑫区分	5. モデル的活動					
	⑬事業名						
	⑭実施期日・実施期間	開始／ 年 月 日			終了／ 年 月 日		
	⑮申請理由 (継続により実現したいこと)						
1年目の計画	⑯内容及び計画 【1年目】						
	⑰期待される効果 【1年目】						
	⑱本事業で他の助成金を申請している場合	【助成団体名】				決定予定時期 年 月 日頃	
		【申請内容】				申請金額 円	
	⑲実施に必要な費用の内訳 【1年目】 ※今回申請する案件にかかる経費のみ記入	項 目	単 価	数 量	金 額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c) = (a) - (b)
		合 計 (円)					
	助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)				, 0 0 0円		
⑳本事業で見込んでいる自主財源について 該当項目全てに○(参加費 ・ 売上 ・ 団体持出)				合計金額 円			

2 年 目 の 計 画	②①内容及び計画 【2年目】						
	②②期待される効果 【2年目】						
	②③実施に必要な 費用の内訳 【2年目】	項目	単価	数量	金額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c) = (a) - (b)
合 計 (円)							
助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)					, 0 0 0円		
②④本事業で見込んでいる自主財源について 該当項目全てに○(参加費 ・ 売上 ・ 団体持出)					合計 金額 _____ 円		
3 年 目 の 計 画	③⑤内容及び計画 【3年目】						
	③⑥期待される効果 【3年目】						
	③⑦実施に必要な 費用の内訳 【3年目】	項目	単価	数量	金額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c) = (a) - (b)
合 計 (円)							
助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)					, 0 0 0円		
③⑧本事業で見込んでいる自主財源について 該当項目全てに○(参加費 ・ 売上 ・ 団体持出)					合計 金額 _____ 円		

★グループ・団体の広報紙、パンフレット、予算書または決算書を作成している場合は添付して下さい。

★器具・器材の購入や印刷等を業者に発注する場合は、実際に購入・依頼する業者の見積書やパンフレットを添付して下さい。

事務局 使用欄	受付日	受付番号	整理番号
------------	-----	------	------