

A：単年度

ボランティア・市民活動支援総合基金

ゆめ応援ファンド 単年度 助成申請書

★必ず記入要領を参照してください。
 ★太線の規定の枠内に記入してください。
 ★黒のインク・ボールペンを使用してください。

25

年 度

①グループ・団体名		ふりがな (法人格：)				
②所在地		(〒 -) TEL. ()				
③代 表 者	氏名	ふりがな	年齢	歳	職業	
	住所	(〒 -) TEL. ()				
④連 絡 先	責任者氏名	ふりがな	日中連絡先		TEL. () (自・勤)	
	郵送先	(〒 -) ※この住所に加え団体名・責任者名を併記して郵送します。 MAIL.				
グ ル ー プ ・ 団 体 の 概 要	⑤ボランティアグループとしての設立年月	年 月	法人としての設立年月	年 月	⑥会員数	名
	⑦活動目的及び主な活動内容					
	⑧今年度の予算状況	収 入	会費 年 円× 名= 円 年 円× 名= 円		支 出	※団体の予算書にもとづいて記入
			寄附金 円			
			助成金 円			
補助金 円		収益金 (事業による収入) 円				
その他 () 円		前年度からの繰越金 円				
		合 計 円		合 計 円		
		次年度への繰越予定額 (見込みのある場合) 円				
⑨今年度、または定期的に受けている助成等 (本基金を除く)	助 成 団 体 名	助成年月	助成金額	助 成 内 容		
⑩この助成情報の入手先		1. 区市町村のボランティアセンター・市民活動推進団体／2. 東京ボランティア・市民活動センター／3. その他、公共施設・マスコミ・知人等 (いずれか番号を○で囲む)				

ご記入いただいた個人情報は東京ボランティア・市民活動センターが適切に管理し、NPO・ボランティアに関する助成、イベント等のご案内に利用させていただきます。個人情報の取り扱いに関する方針についてはホームページ<https://www.tvac.or.jp/site/privacy.html>をご覧ください。

申
請
す
る
案
件
に
つ
い
て

⑪区分	1. 学習・研修活動 2. 調査・研究活動 3. 器具・器材の開発・購入 4. 市民への啓発活動 5. モデル的活動 6. その他						
⑫事業(器材)名							
⑬実施期日・ 実施期間	開始／ 年 月 日			終了／ 年 月 日			
⑭申請理由							
⑮内容及び計画							
⑯期待される 効果							
⑰本事業で他の 助成金を申請 している場合	【助成団体名】				決定予定時期 年 月 日頃		
	【申請内容】				申請額 円		
⑱必要な費用の 内訳 ※今回申請する案 件にかかる経費の み記入	項 目	単 価	数 量	金 額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c) = (a) - (b)	
	合 計 (円)						
	助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)				, 0 0 0円		
⑲本事業で見込んでいる自主財源について 該当項目全てに○(参加費 ・ 売上 ・ 団体持出)				合計 金額 円			

★グループ・団体の広報紙、パンフレット、予算書または決算書を作成している場合は添付して下さい。
★器具・器材の購入や印刷等を業者に発注する場合は、実際に購入・依頼する業者の見積書やパンフレットを添付して下さい。

事務局 使用欄	受付日		受付番号		整理番号	
------------	-----	--	------	--	------	--