

こちらはアンケートの設問内容の見本です。回答はWEBフォームからお願いします。
URL、QRコードは別紙（依頼文章）をご参照ください。

大学におけるボランティア活動支援に関する全国実態調査

A1

貴センターは、学外からのボランティア活動に関する協力依頼等に対応したり、学生に対し、ボランティア情報の提供・ボランティア活動の相談等を担当する部署ですか？当てはまるものを一つ選択してください。《必須》

- 1. ボランティア活動支援を主たる業務として担当する部署がある
- 2. 他業務とともに、ボランティア活動を担当する部署がある
- 3. その他
- 4. 上記に対応する部署はない

A2

回答者の方の大学名、お名前等をご記入ください。

大学名 《必須》

部署・センター名 《必須》

ご回答者名

郵便番号

※ハイフン“-”は不要です

住所

電話 《必須》

※ハイフン“-”は不要です

E-mail

※回答結果等をお知らせさせていただきます。

A3

今後、ボランティアセンター等の設立を検討されていますか？当てはまるところを一つ選択してください。《必須》

- 1. 具体的に、設立に向けて検討している
- 2. まだ具体的ではないが、将来的な設置を含めて検討している
- 3. 設立は検討していない、または、設立しない
- 4. 大学側は検討していないが、学生側に自主的な動きがある
- 5. 以前あったが現在は無い

以下、A1で「①ボランティア活動支援を主たる業務として担当する部署がある」「②他業務とともに、ボランティア活動を担当する部署がある」「③その他」と回答いただいた皆様に質問です。

※今回の調査ではボランティア活動支援を主たる業務として担当する部署だけでなく、他業務とともにボランティア活動を担当する部署の広がりについても知りたいと思っています。校内でボランティア活動支援が主たる業務でない部署でも、支援活動を行っている場合はご回答いただけますようご協力よろしくお願いします。

B1

回答者の方の大学名、お名前等をご記入ください。

大学名 《必須》	<input type="text"/>
部署・センター名 《必須》	<input type="text"/>
上記が設置されているキャンパス名 (複数あれば全て記入)	<input type="text"/>
ご回答者名 《必須》	<input type="text"/>
ご回答者の役職	<input type="text"/>
郵便番号 《必須》	<input type="text"/> ※ハイフン“-”は不要です
住所 《必須》	<input type="text"/>
電話 《必須》	<input type="text"/> ※ハイフン“-”は不要です
FAX	<input type="text"/> ※ハイフン“-”は不要です
E-mail 《必須》	<input type="text"/>
センターのWebサイト	<input type="text"/>
現在のセンターの設立年(西暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
※ボランティア支援を行うセンターに名称変更、統合などが今までにあった場合は、当初のセンターの設立年や当時の組織名称をご記入ください(分かる範囲でご記入ください)	
当初のセンター設立年(西暦)	<input type="text"/> 年
当初のセンター名称	<input type="text"/>

SAMPLE

回答くださる担当部署の業務内容は、どのようなものですか？各項目について「行っている」「行っていない」「検討中」のいずれか一つを選択してください。「検討中」とは、現在は行っていないが将来的に実施予定である、実施を検討している状態のことを指します。《その他以外必須》

※それぞれ
横方向に
お答え下さい
→

1	2	3
行っている	行っていない	検討中

情報収集提供活動 ボランティア募集情報や活動の成果を高めるための学習情報などを多様なツールを活用して提供する	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
アドバイザー活動 ボランティア活動希望者やボランティア依頼者への相談・助言を行う	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
マッチング活動 ボランティア活動を希望する学生のニーズと依頼者のニーズを的確に把握し、よりよいコーディネーションによって学生の力を社会に活かす	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
研修・スキルアップ活動 ボランティア活動をはじめするために必要な基礎的講座、活動を高めるための技術や組織運営のためのマネージメント・トレーニングなどを企画し提供する	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
プログラム開発・運営活動 正課の授業以外に、課外活動としてボランティア活動を組み込んだ実践活動プログラムを開発し、体験を通じた学びを提供する（学生スタッフの企画も含む）	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
災害復興支援活動 大学の近辺または国内の遠隔地、海外で発生した災害に関する救助、復旧、復興、生活支援（精神的支援を含む）などに対して、物的、人的、情動的支援を行う活動	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
資源提供活動 学生のために利用しやすい拠点や備品、機材、助成金、オンラインツールなどを提供する	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
調査研究活動 学生のボランティア活動の実態や社会のニーズなどを調査し、その動向を分析して、事業に活用したり、社会に提言したりする	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
広報・認知度アップ活動 多様なツールを活用して、ボランティアセンター等の存在や事業内容を伝える活動	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ボランティア啓発活動 ボランティア活動等に関心をもってもらえるような講演会やイベントなどを実施する	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ネットワーキング活動 活動領域を同じくする学生や団体、地域の団体、他大学の団体等との交流、学内の関係機関との連携、相互学習・協力を促進し、その成果を個々の学生の活動の発展に寄与する	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
基盤強化活動 センターの活動を活発化させるために必要な寄付金や、学内・外の助成金などに応募したり、経営主体に働きかける	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
授業の開講・運営 センターが、大学でのボランティア活動、サービスラーニングなどの授業を開講している	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
授業の支援 センターが、大学でのボランティア活動、サービスラーニングなどの授業実施に際して、情報提供したり、講義の際に支援している	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他（内容を記載） <input type="text"/>	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ここまでの回答結果、大学・短期大学名および部署名を調査結果に掲載予定です。統計には、ご回答者名は公表いたしません。

掲載不可の場合はチェックボックスにチェックを入れてください。

← 掲載不可の場合はチェック

以下は「A1：貴センターには、学外からのボランティア活動に関する協力依頼等に対応したり、学生に対し、ボランティア情報の提供・ボランティア活動の相談等を担当する部署ですか？」の設問で

※「1. ボランティア活動支援を主たる業務として担当する部署がある」と回答した方
→ 必ずご回答ください。

※「2. 他業務とともに、ボランティア活動を担当する部署がある」「3. その他」と回答した方
→ 回答できる範囲でご協力ください。

もし、ご協力いただけない場合は [【ココをクリック】](#) するとページの下へ移動しますので、送信ボタンを押下して回答データの送信をお願いします。

【事業面】

1. 情報収集提供活動の実施状況についておたずねします。

※情報収集提供活動：ボランティア募集情報や活動の成果を高めるための学習情報などを、多様なツールを活用して提供する活動

C1-1

地域から寄せられるボランティア募集情報の提供手段について、該当するものすべてを選択してください。

- 1. 送られてきた（持ち込まれた）チラシをそのまま掲示板やラックに掲示したり、ファイリングして設置する
- 2. 送られてきた（持ち込まれた）チラシの情報を規定のフォームに当てはめてフォームを掲示板に掲示
- 3. ボランティア依頼者に規定のフォームに記入してもらい、そのフォームを掲示板に掲示
- 4. ホームページや学生ポータルサイト等に掲載
- 5. メールで送信（メールマガジン、メーリングリスト等）
- 6. SNS（LINE、Facebook、X、Instagram、YouTubeなど）で配信
- 7. 自組織発行の機関誌・情報誌等に掲載
- 8. ボランティア説明会等のイベントでの情報提供
- 9. その他
- 10. 行っていない

C1-2

ボランティア募集情報の収集方法について、該当するものすべてを選択してください。

- 1. 学外から送られてくる（持ち込まれる）
- 2. 学内の教職員や学生が持ってくる
- 3. スタッフが自ら検索したり、連絡、訪問したりするなど開拓して集めている
- 4. 地域の支援機関（ボランティアセンター等）と情報を共有している
- 5. その他
- 6. 行っていない

C1-3

ボランティア募集の際、活動先の登録制度を設けていますか、いずれかを選択してください。

- 1. センターに登録制度を設けている
- 2. 登録制度は設けていない

C1-4

ボランティア募集情報の受付基準について、いずれかを選択してください。

- 1. 規約など明文化された受付基準がある
- 2. 規約など明文化された受付基準はない

【C1-4で「2.規約など明文化された受付基準はない」と回答の方】にお伺いします

C1-5

募集情報の受付の実態について、該当するものすべてを選択してください。

- 1. 募集の際には、来室や電話等で必ずやりとりした上で、判断している
- 2. 地域の支援機関（ボランティアセンター等）に問い合わせ判断している
- 3. 都道府県・市町村等の後援がある活動については受け付けている
- 4. 本学の学生が関わっている活動については受け付けている
- 5. 本学の教職員からの紹介がある活動については受け付けている
- 6. 担当者・責任者の判断で受け付けている
- 7. 特に基準はなく、すべて受け付けている

C1-6

下記の3つのボランティア募集情報についての受入状況について、該当するものすべてを選択してください。

- 1. 企業等の営利団体からのボランティア依頼にも対応している
- 2. 個人（例：障がい者当事者や家族など）からのボランティア依頼にも対応している
- 3. 有償の活動（交通費・食費等の実費を除く）にも対応している
- 4. 受入っていない

2. アドバイザリー活動の実施状況についておたずねします。

※アドバイザリー活動：ボランティア活動希望者やボランティア依頼者への相談・助言を行う活動

C2-1

アドバイザリー活動の実施状況について、いずれかを選択してください。

- 1. 行っている
- 2. 行っていない

【C2-1で「1.行っている」と回答の方】にお伺いします

C2-2

相談・対応記録の実施状況について、該当するものを一つ選択してください。

- 1. 記録をつけていない
- 2. 記録をつけているが、特に活用できていない
- 3. 記録をもとに分析やまとめを行い、事業展開に活かしている
- 4. 記録をもとに分析やまとめを行い、事業展開に活かし、かつ発信している

C2-3

相談ケースの検討会の実施状況について、該当するものを一つ選択してください。

- 1. 開催していない
- 2. ケース検討会ではないが、内部で随時、話をしている
- 3. 定例会議の一部の時間を利用してケース検討を行っている
- 4. 内部でケース検討会を随時行っている
- 5. 内部でケース検討会を定期的に行っている
- 6. 外部の専門家等の参加を得て、ケース検討会を定期的を開催している

3. マッチング活動の実施状況についておたずねします。

※マッチング活動：ボランティア活動を希望する学生のニーズと依頼者のニーズを的確に把握し、よりよいコーディネートによって学生の力を社会に活かす活動

C3-1

マッチングを目的とした、学生のボランティア登録について、該当するものを一つ選択してください。

- 1. マッチングを目的とした、学生のボランティア登録を行っている（登録制度を設けている）
- 2. マッチングを目的とした、学生のボランティア登録を行っていない（登録制度を設けていない）
- 3. 現在は行っていないが、検討中である
- 4. 以前行っていたが現在は行っていない
- 5. 行っていない

C3-2

実施状況について、該当するものすべてを選択してください。

- 1. 掲示板等で情報を見た学生本人が希望の活動先へ直接連絡する
- 2. 掲示板等で情報を見た学生の申し出により、センタースタッフが受入先に連絡する
- 3. 活動を行いたい学生の話聴いてニーズにあった活動先の紹介はするが、その後の連絡等は学生に任せる
- 4. 活動を行いたい学生のニーズと、ボランティアを受け入れたい人や団体・施設のニーズを把握し、センタースタッフが両者をつなぐコーディネートを行う

4. 研修スキルアップ活動の実施状況についておたずねします。

※研修スキルアップ活動：ボランティア活動をはじめするために必要な基礎的講座、活動を高めるための技術や組織運営のためのマネジメント・トレーニングなどを企画し提供する活動

C4-1

研修スキルアップ活動の実施状況について該当するものすべてを選択してください。なお、大学ボランティアセンター学生スタッフに対するサポート活動は除きます。

- 1. 啓発、きっかけづくりのための講座、学習会
- 2. 活動スタートにあたっての知識やスキルを学ぶ講座、学習会
- 3. スキルアップや継続のための講座、学習会
- 4. 学内ボランティア団体等向けの組織運営のための講座、学習会
- 5. 行っていない

5. プログラム開発・運営活動

※プログラム開発・運営活動：正課の授業以外に、課外活動としてボランティア活動を組み込んだ実践活動プログラムを開発し、体験を通じた学びを提供する活動（学生スタッフの企画も含む。センターが実施している正課の授業とは関連しない事業）

C5-1

ボランティア活動を含んだプログラムの実施状況について、いずれかを選択してください。

- 1. 実施している
- 2. 実施していない

【C5-1で「1.実施している」と回答の方】にお伺いします

C5-2

どこでプログラムを実施していますか。該当するものをすべてを選択してください。

- 1. キャンパス内
- 2. センターが立地しているキャンパス周辺や近隣圏域
- 3. センターが立地している地方以外の国内の遠隔地
- 4. 海外

C5-3

プログラムの「活動期間」「事前事後学習の有無」をご記入ください。

※それぞれ縦方向にお答え下さい↓

プログラムの活動期間 (準備期間含む)		開催の有無	事前事後学習の有無	
			事前学習	事後学習
1	1日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	～1週間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	～1か月	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	～半年	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	半年以上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C5-4

事前事後学習について、工夫していることや特徴があればご記入ください。

C5-5

プログラムを実施するにあたっての、受入先との協定書、委託仕様書、覚書や取り決めなどの書類の有無について、いずれかを選択してください。(1つでも作成している場合は「ある」を選択)

1. ある
2. ない

6. 災害復興支援活動

※災害復興支援活動：大学の近辺または国内の遠隔地、海外で発生した自然災害に関する救助、復旧、復興、生活支援（精神的支援を含む）などに対して、物的、人的、情動的支援を行う活動

C6-1

災害復興支援におけるボランティア活動について、令和5年度・6年度の実施状況を該当するものいずれかを選択してください。

1. 実施している
2. 実施していない

【C6-1で「1.実施している」と回答の方】にお伺いします

C6-2

貴センターが令和5年度・6年度で実施しているプログラムのうち、該当するものすべてを選択してください。

1. 募金活動
2. 支援物資の収集・送付
3. 被災地域の物産の展示・販売
4. 被災地域の状況を知る講座
5. 現地での直接的な被災者支援活動（がれき撤去・コミュニティ支援など）
6. スタディーツアー
7. その他

7. 資源提供活動の実施状況についておたずねします。

※資源提供活動：学生のために利用しやすい拠点や備品、機材、助成金などを提供する活動

C7

資源提供活動の実施状況について、下記それぞれの対象者にあてはまるものすべてを選択してください。「その他」についてはご記入をお願いします。なお、大学ボランティアセンター学生スタッフへの提供は除きます。

※それぞれ
横方向に
お答え下さい
→

		個人に対して提供	センターの登録団体・ 本学の学生なら だれでも提供	提供していない	その他
場所	ミーティングスペース	→ ○	○	○	<input type="text"/>
	作業スペース	→ ○	○	○	<input type="text"/>
	印刷スペース（印刷機、紙折機など）	→ ○	○	○	<input type="text"/>
	ロッカー等の荷物置き場	→ ○	○	○	<input type="text"/>
もの	センター内に設置されたパソコン	→ ○	○	○	<input type="text"/>
	図書、雑誌、資料	→ ○	○	○	<input type="text"/>
	文房具	→ ○	○	○	<input type="text"/>
	機材の貸出（プロジェクター、デジタルカメラ、パソコンなどいずれか）	→ ○	○	○	<input type="text"/>
お金	学内の助成金	→ ○	○	○	<input type="text"/>
	学外の助成金情報	→ ○	○	○	<input type="text"/>
	ボランティア保険の保険料助成	→ ○	○	○	<input type="text"/>
サービス	オンラインツールのアカウントやライセンス（Zoomなど）	→ ○	○	○	<input type="text"/>
その他	<input type="text"/>	→ ○	○	○	<input type="text"/>

8. 調査研究活動の実施状況について、おたずねします。

※調査研究活動：学生のボランティア活動の実態や社会のニーズなどを調査し、その動向を分析して、事業に活用したり、社会に提言する活動

C8

調査研究活動の実施状況について、定期的に実施している、結果を公表しているものすべてを選択してください。

→実施していない場合はC9へ進んでください

※それぞれ
縦方向に
お答え下さい



		実施 している	結果を 公表 している
		↓	↓
1	学生のボランティア活動実態調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	学生のボランティア意識調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	学生のボランティア活動を通じた学びの調査・把握・分析	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	学内サークルの実態やニーズ調査・把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	教職員のボランティア活動実態調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	教職員のボランティア意識調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	地域の団体等のニーズ調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	マッチングした学生への追跡調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	マッチングした団体への追跡調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	その他 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. 広報・認知度アップ活動の実施状況について、おたずねします。

※広報・認知度アップ活動：多様なツールを活用して、ボランティアセンター等の存在や事業内容を伝える活動

C9

広報・認知度アップ活動の実施状況について、該当するものすべてを選択してください。

- 1. 通信（ニュースレター等）の発行
- 2. 年次報告書の発行
- 3. Webサイトの運営
- 4. プレスリリース（新聞、テレビ、ラジオなど）
- 5. 地域の機関・行政などの広報誌、Webなどへの掲載依頼
- 6. 学内のメディア（新聞、放送、全学Web）への掲載
- 7. 教職員用のメーリングリストやポータルサイトへの発信
- 8. 全学生用メーリングリストやポータルサイトへの発信
- 9. SNS（LINE、Facebook、X、Instagram、YouTubeなど）による発信
- 10. その他
- 11. 行っていない

10. ボランティア啓発活動の実施状況についておたずねします。

※ボランティア啓発活動：ボランティア活動等に関心をもってもらえるような講演会やイベントなどを実施する活動

C10

学生に対して関心をもってもらえるために行っているものについて、該当するものすべてを選択してください。

- 1. 講演会
- 2. イベント
- 3. ワンデーなど短期間のおためしプログラム
- 4. 冊子の配布
- 5. オリエンテーション
- 6. カフェ
- 7. オープンキャンパスでのPR
- 8. 動画配信
- 9. その他
- 10. 行っていない

11. ネットワーキング活動の実施状況についておたずねします。

※ネットワーキング活動：活動領域を同じくする学生や団体、地域の団体、他大学の団体等との交流、学内の関係機関との連携、相互学習・協力を促進し、その成果を個々の学生の活動の発展に寄与する活動

C11-1

センターで学内のボランティアサークル、団体の登録制度を設けていますか、いずれかを選択してください。

- 1. センターに登録制度を設けている
- 2. 登録制度は設けていない

C11-2

学内のボランティアサークル、団体との関わりについて、該当するものすべてを選択してください。

- 1. 学内外での講座、セミナー、プログラム等の共同企画・運営を行える関係性がある
- 2. 情報交換や課題などを話し合える関係がある
- 3. まったく関わりがない
- 4. その他

C11-3

学内の他部署との関わりについて、該当するものすべてを選択してください。

- 1. 学内外での講座、セミナー、プログラム等の共同企画・運営を行っている
- 2. 情報交換や課題などを話し合える関係がある
- 3. まったく関わりがない
- 4. その他

12. 基盤強化活動

※基盤強化活動：センターの活動を活発化させるために必要な寄付金や、学内・外の助成金などに応募したり、経営主体に働きかける活動

C12

センターで行っている基盤強化に関して行っていることについて、該当するものすべてを選択してください。

- 1. 学内の助成金への応募
- 2. 学外の財団等の助成金への応募
- 3. グッズなどの販売
- 4. 寄付の依頼
- 5. クラウドファンディング
- 6. その他
- 7. 行っていない

13. 授業の開講・運営

※授業の開講・運営：センターが、大学でのボランティア・サービラーニングなどの授業を開講している

C13

センターとして開講している正課の授業はありますか、いずれかを選択してください。

- 1. ある
科目名をすべてご回答ください
- 2. ない

14. 授業の支援

※授業支援活動：センターが、大学でのボランティア・サービラーニングなどの授業実施に際して、情報提供したり、講義の際に支援している

C14

センターとして正課の授業の補助や分担をしている授業はありますか、いずれかを選択してください。

- 1. ある
科目名をすべてご回答ください
- 2. ない

15. 【事業面】での課題

C15

【事業面】で課題に思うことがあればご記入ください。（資金面・授業との関係・学生の意識・組織の強化など）

16. 「スタッフ体制：教職員」についておたずねします。

C16-1

これまでおうかがいした事業面の設問の事業執行や予算管理等の事務運営に直接携わっている人の「職種」「雇用形態」「業務割合」の3点について、それぞれ一人ひとりの状況をご記入ください。

1人目

職種

- 1. 教員
- 2. 事務職員
- 3. 専門職員（コーディネーター）

雇用形態

- 1. 無期正規雇用
- 2. 有期正規雇用
- 3. 嘱託契約
- 4. 派遣
- 5. パート・アルバイト

業務割合（専任か兼任か）

- 1. 専任
- 2. 兼任

2人目

2人目～10人目の入力あり ※サンプルのため省略

C16-2

専門職員の採用着任時に考慮する内容について、該当するものすべてを選択してください。

- 1. 社会福祉士
- 2. ボランティアコーディネーション力検定合格者
- 3. 修士号取得者
- 4. ボランティアコーディネーションにかかわる実務経験
- 5. 語学に関する能力
- 6. 学内の教職員からの推薦
- 7. 学外の有識者等からの推薦
- 8. その他
- 9. 特に要件はない

C16-3

上記担当者への研修、サポート体制について、該当するものすべてを選択してください。

1. 学内で研修を行っている
2. 学外の研修・セミナーへの参加を奨励している
3. その他
4. 行っていない

17. 組織体制についておたずねします。

C17-1

貴センターの設立経緯について、該当するもの一つを選択してください。

1. 大学当局が提案し、設立した
2. 一部の学生が設立に向けての動きをつくり、大学当局が認め、大学組織として設立した
3. 一部の教職員が設立に向けての動きをつくり、大学当局が認め、大学組織として設立した
4. 一部の教職員や学生が設立に向けての動きをつくり、大学当局が認め、大学組織として設立した
5. その他

C17-2

学内の組織・機構における貴センターの位置づけについて、該当するもの一つを選択してください。

1. 学長直結型
2. 学生部・学生課系
3. 教務部・教学課系
4. 総務部系
5. 宗教部系
6. 特定の学部・学科系
7. その他

C17-3

ボランティアセンターとしての意志決定を行う機関（運営委員会等）についておたずねします。委員構成について、該当する人数をご記入ください。0名は「0」をご記入ください。

→運営委員会がない場合はC18へ進んでください

教員	<input type="text"/>	名
事務職員	<input type="text"/>	名
専門職員（コーディネーター）	<input type="text"/>	名
学生	<input type="text"/>	名
学外のボランティア受け入れ団体の方	<input type="text"/>	名
学外の間接支援組織の方	<input type="text"/>	名
地域の町内会・自治会の方	<input type="text"/>	名
企業の方	<input type="text"/>	名
行政の方	<input type="text"/>	名
学外の専門家	<input type="text"/>	名

C17-4

ボランティアセンターとしての意志決定を行う機関（運営委員会等）についておたずねします。
開催回数について、ご記入ください。

年 回程度

18. 「スタッフ体制：学生スタッフ」についておたずねします。

※学生スタッフ：大学ボランティアセンターの事業や運営に継続的に参画している学生

C18-1

学生スタッフの有無について、いずれかを選択してください。なお、2を選択した場合は、人数をご記入ください。

1. 学生スタッフはいない
2. 学生スタッフがいる
人数 名程度

【C18-1で「2.学生スタッフがいる」と回答の方】にお伺いします

C18-2

加入時期について、いずれかを選択してください。

1. いつでも加入できる
2. 定まった募集期間がある

C18-3

加入条件・加入方法について、「必須」「できれば」「問わない」のいずれか一つを選択してください。

※それぞれ横方向にお答え下さい

		1 必須	2 できれば	3 問わない
志望理由書を提出する	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
オリエンテーション（事前説明）を受ける	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
面接を受ける	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
研修を受ける	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
学年を限定している	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ボランティア経験の有無を条件に入れている	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C18-4

学生スタッフの役割について、該当するものすべてを選択してください。

1. 学生のボランティア相談
2. 一般学生向け情報発信（SNS、ニュースレター、説明会・報告会等）
3. 各種イベント・学習会等の企画運営
4. 学生スタッフ研修会の企画運営
5. 他大学の学生スタッフとの交流
6. その他

C18-5

学生スタッフへの活動環境整備やサポート内容について、該当するものすべてを選択してください。

- 1. [お金] 活動経費
- 2. [お金] 学外の研修等の参加費（全額・一部は問わない）
- 3. [お金] 資格取得の経費補助（全額・一部は問わない）
- 4. [お金] 交通費（学外の研修や受入先訪問、調査など）（全額・一部は問わない）
- 5. [知識・スキル] 学内での研修の場
- 6. [知識・スキル] 活動上の相談・助言
- 7. その他

19. 貴センターの場所についておたずねします。

C19

貴センターの場所について、いずれか一つを選択してください。2を選択した場合は、共用している部署名をご記入ください。

- 1. 専用スペース
- 2. 他部署との共用スペース
どんな部署との共用ですか？

20. コロナ前とコロナ後での変化

C20

センターの体制でコロナ前とコロナ後で大きく変化はありましたか。あればご記入ください。

21. 【運営面】での課題

C21

[運営面]で課題に思うことがあればご記入ください。

22. 今後、センターの事業・運営をより良くするために

C22

今後、貴センターの事業・運営をより良くするために、他大学のセンターに聞いてみたいこと・相談したいことがあればご記入ください。

【調査票に関する質問はこちら】

東京ボランティア・市民活動センター（担当：榎本、中山）

TEL : 03-3235-1171 MAIL : shimin@tvac.or.jp

回答はまだ送信されていません。次の画面で回答を確認し、送信確定ボタンを押してください。

送信確認画面へ

SAMPLE