

ボランティア・市民活動支援総合基金
ゆめ応援ファンド 継続(新規)助成申請書

★必ず記入要領を参照してください。
★太線の規定の枠内に記入してください。
★黒のインク・ボールペンをご使用ください。

24
年度

①グループ・団体名		ふりがな				(法人格：)	
②所在地		(〒 -)				TEL. ()	
③代表者	氏名	ふりがな		年齢	歳	職業	
	住所	(〒 -)				TEL. ()	
④連絡先	責任者氏名	ふりがな		日中連絡先	TEL. () (自・勤)		
	郵送先	(〒 -) ※この住所に加え団体名・責任者名を併記して郵送します。				MAIL.	
グループ・団体の概要	⑤ボランティアグループとしての設立年月	年	月	法人としての設立年月	年	月	⑥会員数 名
	⑦活動目的及び主な活動内容						
	⑧今年度の予算状況	収入	会費 年 _____円× _____名= _____円		支出	※団体の予算書にもとづいて記入	
			年 _____円× _____名= _____円			寄附金 _____円	
			助成金 _____円			補助金 _____円	
収益金 (事業による収入) _____円			収益金 (事業による収入) _____円				
その他 () _____円		前年度からの繰越金 _____円	合計 _____円		合計 _____円		
前年度からの繰越金		_____円		次年度への繰越予定額 (見込みのある場合)		_____円	
⑨今年度、または定期的を受けている助成等 (本基金を除く)	助成団体名	助成年月	助成金額	助成内容			
⑩この助成情報の入手先	1. 区市町村のボランティアセンター・市民活動推進団体 / 2. 東京ボランティア・市民活動センター / 3. その他、公共施設・マスコミ・知人等 (いずれか番号を○で囲む)						

申請する案件の概要	⑪区分	5. モデル的活動							
	⑫事業名								
	⑬実施期日・実施期間	開始／	年	月	日	終了／	年	月	日
	⑭申請理由 (継続により実現したいこと)								
1年目の計画	⑮内容及び計画 【1年目】								
	⑯期待される効果 【1年目】								
	⑰本事業で他の助成金を申請している場合	【助成団体名】				決定予定時期	年	月	日頃
		【申請内容】				申請金額	円		
	⑱実施に必要な費用の内訳 【1年目】 ※今回申請する案件にかかる経費のみ記入	項 目	単 価	数 量	金 額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c) = (a) - (b)		
	合 計 (円)								
	助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)				, 0 0 0円				
⑲本事業で見込んでいる自主財源について 該当項目全てに○(参加費 ・ 売上 ・ 団体持出)					合計金額	円			

2 年 目 の 計 画	⑳内容及び計画 【2年目】						
	㉑期待される効果 【2年目】						
	㉒実施に必要な 費用の内訳 【2年目】	項目	単価	数量	金額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c) = (a) - (b)
合 計 (円)							
助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)					, 000円		
㉓本事業で見込んでいる自主財源について 該当項目全てに○(参加費 ・ 売上 ・ 団体持出)					合計 金額 _____ 円		
3 年 目 の 計 画	㉔内容及び計画 【3年目】						
	㉕期待される効果 【3年目】						
	㉖実施に必要な 費用の内訳 【3年目】	項目	単価	数量	金額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c) = (a) - (b)
合 計 (円)							
助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)					, 000円		
㉗本事業で見込んでいる自主財源について 該当項目全てに○(参加費 ・ 売上 ・ 団体持出)					合計 金額 _____ 円		

★グループ・団体の広報紙、パンフレット、予算書または決算書を作成している場合は添付して下さい。

★器具・器材の購入や印刷等を業者に発注する場合は、実際に購入・依頼する業者の見積書やパンフレットを添付して下さい。

事務局 使用欄	受付日	受付番号	整理番号
------------	-----	------	------