

ボランティア・市民活動支援総合基金(ゆめ応援ファンド)

申請書 提出前チェックリスト



ゆめ応援ファンド
サイトページ

- ☐ 募集要項をよく読んだ(趣旨、応募資格、助成対象にならないもの)
- ☐ 団体内で話し合いをした
 - ↳ ☐ 助成金を申請する理由について
 - ↳ ☐ 申請事業の目的について
 - ↳ ☐ 申請事業の計画について(回数や日程など)
 - ↳ ☐ 申請事業の対象について
 - ↳ ☐ 申請内容について
- ☐ 申請書に記入漏れがない
 - ↳ ☐ 計算間違いがない
 - ↳ ☐ 文字の大きさが9ポイント以下になっていない
 - ↳ ☐ 文字が薄すぎない(ボールペンで記入または印字)
 - ↳ ☐ 記入欄を改変していない
 - ↳ ☐ 欄外に記入していない

※欄外への記入や記入欄の改変は対象外になります

- ☐ 見積書を同封した(物品の購入・業者への発注(印刷等)・会場代の根拠資料など)
- ☐ 団体の広報誌、パンフレットを同封した(作成している場合)
- ☐ 申請書の内容を確認した
 - ※作成者と異なる人に読んでもらうと良い!

説明会を実施します! 当センターHPの「お知らせ」欄をご確認ください。

(東京ボランティア・市民活動センターHP)

