

# 被災者に寄り添う“傾聴ボランティア”を応援します

近年、地震や豪雨などの自然災害が相次いで発生し、地域の復興や生活再建とともに、被災した方々の心のケアの必要性が指摘されています。一人ひとりに寄り添い、心の奥からこぼれてくる思いを受け止める傾聴ボランティアは、自立を見守るサポート役として注目されています。

被災者を対象に傾聴ボランティアを行う全国の団体に助成致します。

## 2020年度 特定活動助成のご案内

### ●対象

- ①被災地で心のケアのための“傾聴ボランティア”として活動をしている団体。
  - ②被災地から避難を余儀なくされた方々を対象に、心のケアのための“傾聴ボランティア”として活動をしている団体。
- ただし、次の二つの条件を満たす団体を対象とします。
- i) 応募に際して、地元社会福祉協議会の推薦を得ること。
  - ii) 団体として、既に一年以上の活動実績があること。

### ●助成期間および金額

最長 3 年間。年 50 万円を上限としますが、助成額については活動内容により査定します。  
継続助成につきましては、経過報告を重視して決定します。

### ●助成金の使途

活動に直接要する諸経費。（既に終了した活動は助成しません）

### ●応募方法

所定の申請書に必要事項を記入の上、当財団宛に送付ください。  
ご提出いただいた申請書は返却できませんので必ず控えをおとりください。

### ●選考方法

当財団の選考委員会及び理事会により決定します。採否の決定は文書によって通知します。  
採否の理由等、選考に関わる内容についてはお問い合わせに応じかねますのでご了承ください。

### ●助成にあたって

助成が決定した活動・団体につきましては公表致します。  
助成期間中に中間報告書を、終了後に完了報告書を提出していただきます。

### ●発表・助成金振込

発表：2020年11月1日（予定）  
助成金振込：2020年11月下旬（予定）

**応募締切日**

**2020年  
7月31日**

**(午後5時必着)**

## 特定活動助成に申請される方へ

当財団特定活動助成に申請される方は、下記の点についてご留意くださいますようお願い致します。

### 申請書類の 記入にあたって

- 記入もれのないようお願い致します。また代表者名の後に、団体の代表者印を押印ください。
- 1. 申請活動名** については、具体的内容が分かるように、  
簡単明瞭に記入してください。
- 2. 申請助成金額** については、万円単位でご記入ください。  
また、各費目については、右表をご参考ください。
- 3. 申請活動実施の動機と内容、効果** については、助成を申請する活動を思い立った動機、具体的内容、期待される効果について、それぞれ詳細に記入してください。
- 4. スケジュール** については、活動計画の詳細をご記入ください。
- 5. 団体の組織** については、代表、役員、職員、活動メンバー、会員等組織を図式化し、それぞれの人数もご記入ください。  
また、主たる役職者について表に記入してください。
- 6. 団体代表者の主たる経歴・活動** について時系列にご記入ください。
- 7. 団体の活動略歴・主たる実績** について時系列にご記入ください。
- 8. 団体の財政** について、前年度の収支決算と、本年度の収支予算について記入してください。
- 9. 他の助成団体等への申込状況** について、ご記入ください。
- 10. 添付資料** について、ご記入ください。地域の社会福祉協議会に推薦コメントをいただいでください。また団体のパンフレット、新聞や雑誌等に掲載された紹介記事のコピー等があれば、添付してください。

※各項目については、「別紙参照」とせず、申請書に収まるように記載してください。

### 対象となる経費

- 申請される活動の支出経費について、以下の費目毎に整理してご記入ください。

費目	説明
会議費	会議のための会場借料、設営費、弁当代、茶菓子代等
旅費交通費	国内旅費、宿泊費、食事代等
通信運搬費	通信費、運搬費等
機材購入費	活動に直接必要な備品等の購入費等
消耗品費	文具等事務用品、その他消耗品費等
印刷製本費	資料のコピー代、ポスター・パンフレット等の印刷費等
諸謝金	講師等、職員・会員以外の協力者への謝礼金
通訳翻訳料	通訳料、翻訳料
その他経費	ボランティア保険等、上記費目に該当しない経費

- \* 既に終了した活動に関わる経費については助成致しません。
- \* 助成期間終了後に領収書（原本）および明細書を提出いただけます。

◎ 申請書は、当財団ホームページからダウンロードしてご利用いただくこともできます。

www.univers.or.jp  
(メニュー『助成事業』-『活動助成』をご覧ください)

◎ 本活動助成に関するお問い合わせ、お申し込みは、当財団事務局宛にお願いいたします。