

J-Coin 基金 提出書類一覧(第2回公募)

(注) 提出書類の「写し」とは、PDF もしくは JPEG 画像ファイルです。

PDF もしくは画像データの作り方:

- ① コンビニなどのコピー機で制作・保存できます(USBメモリーご自身でご用意していただく必要があります)。
- ② スマホのスキャンアプリ、または写真アプリを使って作成したもので問題ありません。ただし、記載内容の確認のため、十分な大きさと鮮明度があるものに限りします。

1 代表者の本人の顔写真入りの公的身分証明書の写し(PDF または JPEG ファイル)

公的身分証明書とは、以下の書類となります。

- (1) 運転免許証(必ず両面)(返納している場合は、運転経歴証明書で代替可能。)
- (2) 個人番号カード(オモテ面のみ)
- (3) 写真付きの住民基本台帳カード(オモテ面のみ)
- (4) 在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書(在留の資格が特別永住者のものに限る。)
(必ず両面)

※ 顔写真入りの公的身分証明書がない場合には、住民票、健康保険証など写真のない公的書類や身分証明書 2 点の写しでも可

※ パスポートの場合は、写真付きの面の写しに加えて、住民票、健康保険証など写真のない公的書類や身分証明書 1 点の写しでも可

※ いずれの場合も申請を行う月において有効なものに限りします。

2 決算関係書類

- (1) 直前の事業年度(原則 2019 年度)の **決算書** の写し

※ 未決定の場合は 2018 年度で可

- (2) 直前の事業年度(原則 2019 年度)の **事業報告書** の写し

※ 未決定の場合は 2018 年度で可

- (3) **定款または寄附行為等** の写し

※ 法人形態により定款がない場合は、**運営規定等** の定款に相当する書類を掲載してください。

3 推薦状など

NPO 等の場合、各地域の NPO 支援センターなどの推薦状があれば、その写しを提出してください。

第 1 回公募時にご提出いただいた団体については、記載内容に変更がなければ、同一のものをご提出いただいても結構です。

※ NPO 支援センター一覧 : https://www.jnpoc.ne.jp/?page_id=757

4 事業収支内訳テンプレート

サイトからダウンロードし、必要項目を記載してください。