申請にあたっての留意事項

・①~③の項目をフォーマット通りに記入(捺印)の上、A4×4枚 <u>での提出を遵守</u>するようお願い致します。なお、パソコンで申請 書を作成された場合は捺印済の郵送分とは別にEメールでも電子 ファイル (捺印不要)をお送りください。

(別紙や冊子などを申請書に添付することはご遠慮ください。)

- ・ご捺印は、団体で使用している印鑑の使用をお願い致します。 任意団体等で団体印がない場合は、代表者の個人印の使用をお願 い致します。
- ・①団体概要欄の代表者名の記入漏れが無いようお願い致します。 また、構成員は構成員全員を記入する必要はありません。
- ・②連絡先の電話番号、<u>日中連絡先(携帯電話等)</u>の記入漏れの無いようお願い致します。
- ・③4月1日以降に住所や連絡先等が変更になる方は変更後の住所等をご記入お願いいたします。
- ・選考の結果、助成決定の場合は、5月下旬に決定し次第、電話にて連絡致します。

【申込書送付先】

事務局 : 〒600-8008 京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町20 みずほ信託銀行 京都支店 営業第二課

公益信託 タカラ・ハーモニストファンド事務局 担当:大木、北森

アドレス: kouekishintaku. kyotoshiten@mizuhotb. co. jp

	タカラ・ハーモニストファンド ずほ信託銀行株式会社 あ	τ		研究助原
	2021年度 公益信託 研究助成に以下のとおり		ファンド	
	フリガナ			
	団体名 (個人の方は団体名の記入は フリガナ	不要)		- 印
	申請者名 			- \
①団体概要(個	人の方は記入不要)			
代表者				
団体の目的				
	-)ような人達によって構成さ 名等	れているのか、及びそ	その人数について	記入) 人数
	所がある場合はその住			
郵便番号	住所や連絡先等が変更になる方	は変更後の住所等をご記	:人お願いいたします。 	
フリガナ				
住所		EAVE D		
電話番号		FAX番号		
日中連絡先				
担当者名 E-mail				
ホームページ				
(作成している				
(学校•研究機関	に <u>お勤めの場合)(個人の</u> 7	5のみ)		
機関名				
職名		専門分野		
住所				
TEL	181.7 H A \ // M A A + A +	FAX		
	がいる場合)(個人の方のる			
<u>氏名</u>	1	専門分野 		

③今回申請する研究内容を示す題名
フリガナ
題名
④助成金使用の希望期間(いずれかにチェック)
□ ①1年間で助成金を使用 □ ②2年間で助成金を使用
⑤希望助成額
千円
⑥他機関からの助成 本活動に関し、他機関から助成などを受けている、あるいは受けたことがある場合は、 その機関名及びその年度をお書きください。
●機関名 年度
⑦タカラ・ハーモニストファンドをどのようなルートで知りましたか。 □ 1.雑誌・新聞・機関紙等 □ 2.ホームページ・メーリングリスト □ 3.行政機関・NPOセンター □ 4.タカラ・ハーモニストファンドのリーフレ、□ 5.その他
具体的には?
⑧研究の目的(300字以内)
* = * [o
文字数 0
⑨研究のこれまでの経過または準備状況

104	う回申請する研究の内容について
(活	動内容別にA、B、C、・・・・と分けて記入し、⑪支出計画⑰支出明細と関連付けて下さい)

⑪今回申請する研究の内容別支出計画(⑩のA、B、C、・・・・と関連付けてご記入下さい)

- ●今回申請する活動において、内容別に総支出予定額をご記入ください。 ●2年間にわたる場合は、2年間の支出計画を記入してください。
- ●費用は千円単位で記入してください。

	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5

①今回申請する研究の内容別支出明細(⑩のA、B、C、・・・・と関連付けてご記入下さい)

	費用内訳	調達資金内訳(単位:千円)					
活動内容	項目明細	当基金 助成金	その他 自己資金等	総支出予定額			
		+					
	合言	t o	0				
(当其会助成会由	青のうち交通費・宿泊費・謝礼金額			•			
			1				
· (父进食·伯冶食· 通費·宿泊費·謝礼金)	謝礼金合計額)/助成金額×100 の合計額は助成金額の50%までを	<u>リ</u> ・自処としてコ	」 下さい。				
			. - - 0				
により期待される成	表						

③研究により期待される成果

				_
	カラ・ハーモニストファント 「ほ信託銀行株式会社 む			研究助原
	2021年度 公益信託 研究助成に以下のとお		トファンド 日付: <mark>2021年3</mark>	月●日
	フリガナ マルマル 団体名 ● ● (個人の方は団体名の記入にフリガナ マルマル 申請者名 ● ●	は不要)		印
①団体概要(個.	人の方は記入不要)			
代表者	••			
団体の目的	●●を目的とする			
役職 名	ような人達によって構成さ 名等 · <mark>副理事・研究者等…</mark>	されているのか、及び	がその人数について	記入) 人数 ●
•	所がある場合はその住			
郵便番号	主所や連絡先等が変更になるこ	カは変更後の任所寺をこ	- 記入の願いいにしまり。	
フリガナ	マルマル			
住所	••			
電話番号	000-000-00	●● FAX番号 <mark>●</mark>	00-000-00	
日中連絡先	000-000-00	••		
担当者名	00 00			
E−mail				
ホームページ (作成している:	-			
(学校•研究機関に	こお勤めの場合)(個人の	方のみ)		
機関名	••			
職名	••	専門分野 ●●		
住所	••			
TEL (協力者 指道者+	<mark>●●●-●●●-●●</mark> がいる場合)(個人の方の			
氏名		専門分野		
	••	●●		

③今回甲請する研究内容を示す題名
フリガナ
題名 ●●
④助成金使用の希望期間(いずれかにチェック)
☑ ①1年間で助成金を使用 □ ②2年間で助成金を使用
⑤希望助成額
●● 千円
⑥他機関からの助成本活動に関し、他機関から助成などを受けている、あるいは受けたことがある場合は、その機関名及びその年度をお書きください。●機関名●●●年度
TIXING T
 ⑦タカラ・ハーモニストファンドをどのようなルートで知りましたか。 □ 1.雑誌・新聞・機関紙等 ☑ 2.ホームページ・メーリングリスト等 □ 3.行政機関・NPOセンター □ 4.タカラ・ハーモニストファンドのリーフレット □ 5.その他 具体的には?
⑧研究の目的(300字以内)●●では●●を実施している。近年…
文字数 <mark>17 </mark>
⑨研究のこれまでの経過または準備状況 ●●の研究により…

⑩今回申請する研究の内容について

|--|

/1	5 助内谷かにA、D、C、****C	[777] C記入し、①文山計画心文山明和C関連刊り C P Cい)
	::::::のため、	●●を行う。·····A
	:::::のため 、	OOを行う。·····B
	:::::のため、	Δ Δ を行う。・・・・・C

①今回申請する研究の内容別支出計画(⑩のA、B、C、・・・・と関連付けてご記入下さい) ●今回申請する活動において、内容別に総支出予定額をご記入ください。 ●2年間にわたる場合は、2年間の支出計画を記入してください。

●費用は千円単位で記入してください。

		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
					4		1						
Α	●●の実施					400							
В	〇〇の実施								▼ 80	^			
С	△△の実施										₹ 20	*	

⑩今回申請する研究の内容別支出明細(⑩のA、B、C、・・・・と関連付けてご記入下さい)

		費用内訳		金内訳(単位	位:千円)
	活動内容	項目明細	当基金 助成金	その他 自己資金等	総支出予定額
Α	●●の実施	資材購入費 ●●●防護札 @10×40個=400	200	200	400
В	〇〇の実施	講演会(謝礼金)	50	0	50
В	〇〇の実施	交通費(●●~●●)	30	0	30
С	△△の実施	写真プリント代	20	0	20
		合計	300	200	500
	(当基金助成	金申請のうち交通費・宿泊費・謝礼金額)	80		
	(交通費•宿)	白費·謝礼金合計額)/助成金額×100	27%		

^{*}交通費・宿泊費・謝礼金の合計額は助成金額の50%までを目処として下さい。

③研究により期待される成果

H,	1元によりを1年でもの以本
	●●を研究することで●●となることが見込まれる。