

◇応募用紙の記入の注意事項◇

各項目について、具体的な数値や名称を入れて記載してください。

(記入例)

- ・ 外国籍市民約 40 名や留学生 (▽△大学、○□大学など 10 大学) 約 60 名が、地域の小学校 6 校で、年間 60 時間以上の国際理解教育講座を担当するとともに、○×市広報の翻訳 (中・韓・英) を実施
- ・ 国際理解教育活動において、○×市教育委員会・同市国際交流協会と協働。
- ・ 日本人市民が外国籍市民の子育て相談や生活カウンセリングを年間 150 件以上行い、地域内での日本人と外国人の交流を通じた多文化共生を実現。

1. これまでの活動における貢献

① 活動の趣旨・目標 (キャッチフレーズなど特徴を 200 字程度)

--

② 団体/個人について

構成人数	全体 _____ 人
	職員 _____ 人 / 会員 _____ 人 / ボランティア _____ 人
活動年数	_____ 年 (_____ 年活動開始)
活動頻度	
活動地域	* 日本国内 (都道府県・都市名) および海外 (国・都市名) について記入
活動資金規模	前年度：収入 _____ 円 支出 _____ 円 収支差額 _____ 円
資金調達方法	<input type="checkbox"/> 会員収入 <input type="checkbox"/> 寄付 <input type="checkbox"/> 助成金 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に：)
受賞歴	

II. 活動について

箇条書きで簡潔にポイントをまとめてご記入ください。

主な活動（特にアジア・オセアニアとの活動を5つまで）とその実績・効果	
活動内容と実績・効果 *それぞれの活動内容に人数、対象国、年齢層、ボランティアの構成比率を含めて記入。また、活動においてどのように地域と結びついてきたか、他団体との連携・協働、ノウハウ提供等を通じて、どのように活動やネットワークを広げてきたかを記入	評価（支援先や対象者のコメント含む） *可能な限り、評価者・コメント発言者の所属先、氏名や年齢層、国籍などを明記のこと
①	
②	

<続き> 活 動 内 容 と 実 績 ・ 効 果	評 価 (支 援 先 や 対 象 者 の コ メ ン ト 含 む)
③	
④	
⑤	

Ⅲ. 今後の目標と展望（将来の活動、事業展開） **【箇条書きで簡潔にポイントをまとめてご記入ください】**

今後の目標、および目標に向けどのように事業を継続させ発展させていくのか、どのような新規事業の展開を考えているか、今後の資金はどのように調達するのか等を簡潔に記入してください。

Ⅳ. この数年間で最も力を入れた活動の内容とその成果、先駆的な活動への取り組み

この数年で優先すべき課題は何であり、それに対してどういう活動をしたのか、また、取り組んでいる独自の先駆的な活動があればその活動をアピールしてください。

V. 自由記入欄 (加点要素となります) **【箇条書きで簡潔にポイントをまとめてご記入ください。】**

① アジアの国・地域・人々を中心とした活動展開、若い世代の相互交流や人材育成について自由にご記入ください。

•

•

② 新型コロナウイルス感染症の影響により生じた課題に取り組んだ活動等があればご記入ください。

* コロナ禍での活動が主の場合は、「II. 活動について」の欄にご記入ください。

•

•

VI. 活動の様子のわかる写真や資料

* 活動の様子がわかる画像が掲載された記事やブログ、活動報告書やアンケート結果など活動成果のわかるものがあれば、掲載されているサイトの URL をご記入ください。

☆ 受賞した場合、活動奨励金の活用方法

☆ かめのり賞に応募しようと思った動機・理由

☆ かめのり賞についてどのようにお知りになりましたか。具体的な情報入手先を書いてください。

例) ○○市のボランティアセンターホームページ / ○○県国際交流協会で見つめた

☆ グッドガバナンス認証について

一般財団法人非営利組織評価センターが実施している認証制度です。
組織内部の状況を第三者機関に開示して、信頼性・透明性の向上に努めている団体に与えられる認証です。

- グッドガバナンス認証を受けている
- グッドガバナンス認証を申請中である
- ベーシックガバナンスチェックを受けた
- 検討中である

☆ 提出書類チェックリスト

注記： 提出書類に ☒ を入れ、応募書類に同封してください。

1～3 は必須書類ですので、必ず提出してください。3 の書類は、①②のいずれかをご提出ください。

	チェック	提出書類	チェック	注意事項
1	☐	所定の応募用紙（本紙）	☐	記入漏れがないか確認しましたか？
			☐	HP、SNS 等の URL が記載されていますか？（必須）
			☐	☒項目はすべて選択されていますか？ （団体／個人、自薦 or 他薦、応募区分、応募歴等）
2	☐	所定の推薦書	☐	HP からダウンロードし、添付しましたか？
			☐	活動をよく知る第三者からの推薦書ですか？
			☐	推薦者の連絡先、自署（サイン）がありますか？
3	☐	①：CANPAN FIELDS へ団体情報を入力の上、「団体情報/団体詳細」を印刷したもの	☐	情報開示レベル★4 以上ですか？ （★3 以下の場合は、②を提出）
			☐	最新の事業計画書、予算書が含まれていますか？
			☐	過去 2 年間の事業報告書、決算書が含まれていますか？
	☐	②：①が困難な場合は以下の書類 ・最新の事業計画書と予算書 ・過去 2 年分の事業報告書と決算書	☐	最新の事業計画書、予算書を添付しましたか？
			☐	過去 2 年間の事業報告書、決算書を添付しましたか？
*上記の書類がない場合や個人での応募の場合は、これら相応の内容を記したものを提出してください。				
4	☐	組織・活動の内容を記したパンフレットなど		
5	☐	今年度以降、特に予定している新規事業があればその内容を記したもの		
6	☐	その他、添付した資料があれば記載してください。 ・ ・		

書類記入日 ： 2022 年 月 日