

中央ろうきん助成制度 “カナエルチカラ” 2023 ～生きるたのしみ、働くよろこび～

応募用紙および連絡先申出書記入の手引き

1. 応募用紙および連絡先申出書の作成にあたって

- 事前に「応募要項」をよくお読み取りのうえ、作成願います。
- 応募用紙および連絡先申出書は、所定の用紙をご使用ください。
- 記入に際しては、原則としてパソコン（Wordソフト）を使用してご作成ください。
- 文字の大きさは可能な限り10または10.5ポイントを用いてください。
- 文字数や桁数に制限を設けている項目がありますので、よくお読み取りのうえご記入ください。
なお、行の追加や表の高さを調整する場合は、応募用紙の全ページが4ページを超えないようにご注意ください（ページ数の追加は認められません）。
- 応募用紙は、できるだけ元の書式を崩さないようにしてください。
- 2022年10月31日（月）応募メール必着。

2. 提出書類について

- 応募用紙・連絡先申出書（Word形式）
- 最新の事業報告書および決算書（PDF形式等）
- 定款（PDF形式等）

3. 提出書類の送付方法について

上記2.の提出書類をEメールに添付してご提出ください。

応募書類提出先 E-mail アドレス： npo@chuo-rokin.or.jp

※当金庫営業店窓口で、助成金のご相談、提出書類の受付は行っておりません。

※メールデータの受信容量に制限がございます（メール本文と添付ファイルを合わせて5MBが上限です）。提出書類のファイルサイズが5MBを超える場合は、事務局までご相談ください。

【ご注意】メールを送信いただく際は、メールアドレスを正しくご入力ください。

4. その他

本助成制度の今後の発展と、中央労働金庫の社会貢献施策の参考とさせていただくため、アンケートへのご協力をお願いいたします。※なお、本アンケートは選考とは一切関係ありません。

【事務局・お問い合わせ先】

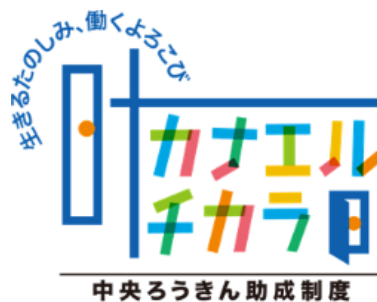
中央労働金庫 総合企画部（CSR）

事務局担当：山崎・今井

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 2-5

TEL：03-3293-2048（平日9時～17時）

E-mail： npo@chuo-rokin.or.jp



中央ろうきん助成制度 “カナエルチカラ”

～生きるたのしみ、働くよろこび～

2023 応募用紙

中央労働金庫 御中

作成日：2022年 月 日

※ 「2023 応募要項」、「記入の手引き」をよくお読み取りのうえ、作成願います。

1. 応募概要

応募団体名 <small>※法人格を含む正式名称をご記入ください。</small>	(フリガナ) トクテイヒエイリカツドウホウジン カナエルチカラ			
	特定非営利活動法人 カナエルチカラ			
団体代表者	役職	理事長	氏名	労金 太郎
事業・活動の 実施地域	※該当地区をチェック☑してください(複数可) <input type="checkbox"/> 茨城 <input type="checkbox"/> 栃木 <input type="checkbox"/> 群馬 <input type="checkbox"/> 埼玉 <input type="checkbox"/> 千葉 <input checked="" type="checkbox"/> 東京 <input checked="" type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 山梨			
	市区町村名:千代田区	<ul style="list-style-type: none"> ● 事業・活動の実施地域は、今回応募される事業の活動地域となります。 ● 複数の都県にわたる場合は、主となる地域を3つまでご記入ください。 ● 都県内全域または複数市区町村にわたる場合は、それが分かるようご記入ください。 		
応募事業名 (40字以内)	多様な“働く”を実現するための地域連携で作る居場所事業			
応募金額	5	0	万円	※1万円未満を切り捨てた額をご記入ください。
応募事業 企画概要	＜受益者（誰に対して行うのか）＞ ※ 今回立ち上げる事業のすべての受益者をご記入ください。			
	＜事業概要（どのようなことを行うのか）＞ ※上記受益者に対してどのような事業・活動をされるのかを簡潔にご記入ください。			
	＜既存事業との違い＞ <u>本助成は、新たな事業・活動の立ち上げを応援する助成です。</u> ※これまで団体が行ってきた事業・活動との違い(応募事業のどこが新しい試み・チャレンジであるか)を 分かりやすくご記入ください。			

応募事業の背景 （応募事業の必要性）	※ 応募事業を考えるに至った背景や、なぜ団体が応募事業を行う必要があるのか（必要性）を、分かりやすくご記入ください。
応募事業の目的・目標	<目的（応募事業のゴールは何だと考えますか）> ※ 3行以内で簡潔にご記入ください。
	<目標> ※ 上記目的に対して、助成期間内に達成したいことを3つ以内・箇条書きでご記入ください。 ・ ・ ・

2. 応募内容

（1）実施内容およびスケジュール

実施内容	※ だれが、どこで、何を、どのように行うのか、項目をたてて具体的にご記入ください。 ○事業の周知活動準備作業 ホームページ及びチラシ作成担当が、引き続きインターネット広告や、地域の支援組織等へ配布するチラシの作成を行う。	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 以下の点に留意してご記入ください。 ・「応募事業の目標」を実現するために、ふさわしい手法と内容をご記入ください。 ・実施することを項目立てて、具体的な取組内容や方法が分かるようご記入ください。 ・実施時期については下段の「実施計画」にご記入下さい。 <p style="text-align: center;">【記入例】：1. ○○○○（実施項目の見出し） 具体的な取組内容や方法など 2. ○○○○（実施項目の見出し）</p>	
実施計画	年 月	実施項目
	2023年4月 2023年5月	助成開始 チラシを作成し、インターネット広告、メールDMを開始。
	2023年10月	中間報告書提出
	2024年3月 2024年4月	助成終了 完了報告書提出
	<ul style="list-style-type: none"> ● 「実施内容・計画」について、いつごろ、何をするのがわかるように具体的にご記入ください。 ● イベントや講演会を開催する場合は、実施概要（例：開催日、テーマ、参加対象者、参加人数など）だけでなく、準備段階（例：イベントに向けた委員会の実施など）や振り返り段階（例：反省会や報告会、報告冊子作成など）で取り組む内容や日程についてもご記入ください。 	

(2) 実施体制

応募事業の実施メンバー (団体内の主な担い手を記入)			応募事業の連携・協力者(団体・個人問わず記入)		
氏名	事業における役割		協力者名(団体・個人)		連携・協力内容
代表者	労金 花子	応募事業全体の運営責任者	1	NPO法人〇〇〇〇	〇〇プログラムの提供
会計	労金 一郎	会計担当	2	〇〇福祉協議会	広報・後援
3					
4					
5			5		

- 応募事業に関わる実施メンバーと役割をご記入ください。
- 応募事業の連携・協力者を団体・個人問わずご記入ください。

(3) 応募事業の資金内訳

① 予算書(単価・数量等をできるだけ詳細にご記入ください。) (単位:円)

費目	内容(単価・数量等も記入)	予算額①	うち労金 助成金②	うちその他の財源※ ①-②
資材購入費	机・椅子・ホワイトボード など 一式	200,000	150,000	50,000
旅費・交通費	調整会議 1,000円×5人×10回	50,000	50,000	0
印刷費	■■通信発行 デザイン・印刷費	100,000	100,000	0
人件費	プロジェクト実務 3,000円×30H×5人	450,000	200,000	250,000

- 内訳については、費目(物品・資材購入費、旅費・交通費、印刷費、通信費、謝金、事務所経費、人件費、その他)ごとに分け、円単位でご記入ください。
- 各費目の上限金額は特に定めません。
- 旅費や交通費は単価×人数×回数=合計をご記入ください。その他の費目についても分かる範囲で、具体的に単価や数量をご記入ください。
- 人件費については、時給×実働時間×人数=合計、および実働内容をご記入ください。

費用合計	800,000	500,000	300,000
------	---------	---------	---------

※「その他の財源」は自主財源、本助成金以外の助成金等をご記入ください。

② 他の助成金

(応募事業に関連して応募予定(応募中を含む)の他の助成金があれば主なものを2つまでご記入ください。)

- 助成金の合計額は、応募金額となるようにしてください。

交付団体・機関名	助成金名	助成期間	応募金額	結果
■■財団	〇〇助成	2023年 4月～ 2024年 3月	30 万円	<input type="checkbox"/> 決定 <input type="checkbox"/> 結果待ち
		年 月～ 年 月	万円	<input type="checkbox"/> 決定 <input type="checkbox"/> 結果待ち

(4) 助成期間終了後の展望 (どのようにこの事業を継続・発展させていくかご記入ください。)

本助成は、毎年の応募・選考はありますが、最長で3年間助成する継続助成の仕組みを有しています。

※ 助成期間(1年間)終了後の展望(事業計画等)を財源確保の見通しも含めてどのように事業を継続発展させるか簡単にご記入ください。

3. 応募団体概要

設立年月	西 暦 (年 月)		法 人 格 取 得 西 暦 (年 月)			
設立目的						
主な事業・活動	※助成金・補助金や行政・企業・他団体との協働・委託事業等の実績もご記入ください。					
理事・監事	理 事		人	監 事		人
職員数	職員数		人	うち常勤有給職員		人
会員数	正会員(個人)		人	正会員(企業等)		団体
	その他会員(個人)		人	その他会員(企業等)		団体
ボランティア数		人	※応募時点での人数をご記入ください。			
連携機関	①			※通常活動における主な連携機関(機関名・部署)を3つ以内でご記入ください。		
	②					
	③					
収入合計	(前年度)		円	(今年度見込)		円
上記内訳	会 費		円	%	※前年度収入合計の内訳(金額)制 第2位を四捨五入し、小数点第1位までをご記入ください。	
	寄付金		円	%		
	助成金／補助金					
	自主事業		円	%		
	委託事業			%		
	その他		円	%		
支出合計	(前年度)		円	(今年度見込)		円
ホームページ(URL)						
SNS	※利用中の SNS にチェック☑してください(複数可) <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> LINE <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 利用なし					

●「収入合計」「支出合計」は、提出書類「最新の決算書」の金額をご記入ください。

中央ろうきん助成制度“カナエルチカラ”2023 連絡先申出書

記入日 2022年 月 日

団体名 <small>※正式名称をご記入ください(法人格含む)。</small>	特定非営利活動法人 カナエルチカラ			
団体代表者	役職名	理事長		
	<small>(フリガナ)</small>	ロウキン ハナコ		
	氏名	労金 花子		
	生年月日	<small>(和暦)</small> 昭和 ○年 ○月 ○日		
応募担当者 <small>※代表者以外の担当者がある場合、ご記入ください。</small>	役職名	事務局長		
	<small>(フリガナ)</small>	チュウオウ タロウ		
	氏名	中央 太郎		
団体住所 <small>※個人宅の場合、様方もご記入ください。</small>	〒 123-4567 東京都千代田区神田駿河台○-○ <small>(団体専用・個人宅_____様方)</small>			
連絡先 <small>※日中連絡可能な先をご記入ください。</small>		氏名 (役職)	電話番号(携帯電話)	Eメールアドレス
	第1希望先	中央 太郎 <small>(事務局長)</small>	000-000-0000 <small>(090-0000-0000)</small>	〇〇〇〇@mail.com
	第2希望先	労金 花子 <small>(理事長)</small>	000-000-0000 <small>(090-0000-0000)</small>	〇〇〇〇@mail.com
	第3希望先	<small>()</small>	<small>(- -)</small>	@

特記事項(本応募に関する連絡について特記すべきことがあればご記入ください。)

--

個人情報の取扱いについて

本助成制度で取得する個人情報につきましては、①選考、助成金交付、当金庫が実施するセミナーやイベントに関する連絡・手続き・管理、②その他当金庫が必要と判断した各種書類の送付・連絡に必要な範囲で利用します。

また、取得した個人情報は当金庫が責任をもって厳格に管理し、第三者に提供することはありません。

なお、当金庫の個人情報取扱方針(プライバシーポリシー)については、店頭またはホームページに掲載しておりますので、ご確認ください。(中央ろうきんホームページ <https://chuo.rokin.com>)

【ご注意】

メールを送信いただく際は、メールアドレスを正しくご入力ください。

ご応募メール受信後、1週間以内に当金庫から送信アドレスへ「受領メール」をお送りいたします。
 ご応募メール送信後、1週間以上経過しても事務局からの「受領メール」の返信が無い場合は、お手数をお掛けしますが、事務局までご連絡ください。応募メールが当金庫に届いていない可能性がございます。

中央ろうきん助成制度“カナエルチカラ”2023

応募団体アンケートにご協力をお願いします！

本助成制度の今後の発展と中央労働金庫（以下、「中央ろうきん」という）の社会貢献施策の参考とさせていただきますため、下記のアンケートにご協力をお願いいたします。

なお、本アンケートは選考とは一切関係ありません。

<p>①本助成制度のことは何でお知りになりましたか。 (該当項目に☑をつけて下さい、複数回答可)</p>	<p><input type="checkbox"/>応募要項(入手先:) <input type="checkbox"/>メーリングリスト(発信元:) <input type="checkbox"/>助成金情報サイト(サイト名:) <input type="checkbox"/>当金庫ホームページ <input type="checkbox"/>その他()</p>
<p>②本助成制度を選んだ理由をご記入ください。</p>	
<p>③今般の新型コロナウイルス感染拡大の影響は、私たちの暮らしに大きな変化をもたらしました。皆さまの活動において、変わったこと、変えたことがあれば、具体的にお聞かせください。</p>	
<p>④＜中央ろうきん＞に期待する助成金以外の支援があればご記入ください。</p>	
<p>⑤本助成制度の原資は、＜中央ろうきん＞の収益の一部です。＜中央ろうきん＞の利用者や職員へのメッセージがありましたらお願いします。</p>	

ご協力ありがとうございました。