

第18回 TOTO水環境基金 (国内) 応募書記入要領

2022年9月
TOTO株式会社

1. 応募方法

■ 応募〆切は **10月18日（火）** です。（当日消印有効）

■ 応募書フォームを前回から修正しています。

TOTOホームページからダウンロードしてください。

<https://jp.toto.com/company/csr/mizukikin/spirit/thought/>

■ 手書きでも構いませんが、選考員が読みやすいように記入をお願いします。

■ 郵送でのみ受け付けます。

（電子メール、FAX、直接持込みは受け付けません。）



2. 応募書の記入要領 (1ページ)

受付番号 18—

国内助成

第18回 TOTO水環境基金 応募書

(助成期間:2023年4月~(最長)2026年3月)

応募日:2022年 月 日

※ 応募に関する連絡先をご記入願います。

応募に関する 連絡先	団体名			
	役職名		氏名	
	【書類送付先】 (どちらかに○を付けてください →)	個人宛て	・	団体宛て
	※団体宛てを選択した場合は「団体名」をご記入下さい。			
	〒			
	住所			
	固定電話		携帯電話	
	FAX			
E-mail				

※ 当応募書に下記書類を添付ください。

添付資料 添付済みの書類に☑	<input type="checkbox"/> 活動場所の位置図・現況写真(必須) <input type="checkbox"/> 2021年度収支決算・事業報告(2021年度以前に設立された団体は、必須) <input type="checkbox"/> 2022年度収支予算・事業計画(2022年度以前に設立された団体は、必須)
-------------------	--

◆以下の記入要領は、ポイントの部分のみを抜粋しています。

【連絡先】

日中連絡が可能な連絡先を記入ください。

※ 応募について、当社からの問い合わせ等の窓口となっただけの方の情報をご記入ください。

【添付資料】 (必須)

- ・ 活動場所の位置図・写真地図は、貴団体の活動への参加手段の参考などに使わせていただきます。
- ・ 直近2年間の収支決算・事業計画を添付願います。設立して2年以内の団体の場合は、提出できる年度からで構いません。

※ 上記以外の資料の添付はご遠慮ください。
(選考には使用されません。)

2. 応募書の記入要領 (2ページ)

受付番号 18-

1. 応募の概要				
ふりがな				
プロジェクト名 ※25 字程度				
活動地域	都道府県名		地域名 (市・区・町・村・郡)	
応募金額 <input type="checkbox"/> 単年助成 <input type="checkbox"/> 複数年助成 ※いずれかに印	2023 年度	円	(A)	※ P.7「4-1. 2023 年度実施経費」の「TOTO水環境基金応募金額」と同額を記入
	2024 年度 ※複数年助成のみ	円	(B)	※ P.8「4-2. 2024 年度実施経費」の「TOTO水環境基金応募金額」と同額を記入
	2025 年度 ※複数年助成のみ	円	(C)	※ P.9「4-3. 2025 年度実施経費」の「TOTO水環境基金応募金額」と同額を記入
	合計	円		※上限金額：80 万円/年 (最大 240 万円/3 年)

【応募金額】

1年間、2年間、3年間いずれでも応募可能です。
複数年の助成を希望される場合は、各年ごとの
応募金額（単位：円）を記入ください。

※ 年間の助成額の上限は80万円です。
各年度ごとの応募金額の合計が上限金額を超過
しないようにしてください。

2. 応募団体の概要と状況

2-1. 応募団体の概要

設立年(西暦)	年	活動開始年月(西暦)	年	月
法人格 ※いずれかに印	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 申請中			
種類 ※いずれかに印	<input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人(NPO法人) <input type="checkbox"/> 認定特定非営利活動法人(認定NPO法人) <input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> 一般財団法人 <input type="checkbox"/> 公益社団法人 <input type="checkbox"/> 公益財団法人 <input type="checkbox"/> その他()			
ふりがな				
団体名 ※正式名称を記載	(英語表記がある場合記入)			
代表者	(役職名)	(氏名)	印	
住所	(〒)	(住所)		

【団体名・代表者・住所】

※ ご応募に関する正式書類（合否連絡書類等）の送付先
をご記入ください。

事務局スタッフ	常勤		非常勤	
	備考	人	備考	人
財政規模 (年間予算)	2022 年度	収入	2021 年度	収入
		うち補助金		うち補助金
		うち助成金		うち助成金
		うち委託事業		うち委託事業
	支出		支出	
	万円	万円	万円	万円
	万円	万円	万円	万円
	万円	万円	万円	万円
	万円	万円	万円	万円
	万円	万円	万円	万円
団体ホームページ ※いずれかに印	<input type="checkbox"/> 有 (URL:) <input type="checkbox"/> 無			

【財政規模】

過去3年分を記入ください。
活動開始から3年未満の場合は記入できる年度から
で構いません。

2. 応募書の記入要領 (3ページ)

受付番号 18-

団体設立の背景 および目的	<団体設立の背景> <目的>
主な活動実績	
外部による組織評価	<input type="checkbox"/> 組織や事業に関する外部評価を受けている。 (評価内容:) ※評価内容には取得最終年度と評価機関をご記入ください。例: R3 年非営利組織評価センター <input type="checkbox"/> 受けていない

【応募金額】
 団体設立の背景と目的をそれぞれ記入ください。

【主な活動実績】
 直近5年以内の主な活動実績を記入ください。

2-2. 団体が現在申請中または決定した助成金や補助金
 いずれかに☑ あり ⇒以下に詳細を記入
なし

現在支援を受けている 助成団体・交付団体名	支援等の対象 (プロジェクト名など)	支援期間	決定時期	支援を受けた 金額
		～ 年 月 年 月	年 月	万円
		～ 年 月 年 月	年 月	万円
		～ 年 月 年 月	年 月	万円
申請中または申請予定の 助成団体・交付団体名	申請の対象 (プロジェクト名など)	支援予定期間	決定予定時期	申請金額
		～ 年 月 年 月	年 月	万円
		～ 年 月 年 月	年 月	万円
		～ 年 月 年 月	年 月	万円

【助成金・補助金状況】
 助成金や補助金について、団体が現在申請中ものや決定しているありましたら、記入ください

2. 応募書の記入要領 (4ページ)

受付番号 18-

3. 応募プロジェクトについて

3-1. 応募プロジェクトの概要

プロジェクトの全体像 (200字程度で簡潔に) ※詳細は3-5で記入			
活動地域 ※別途、活動エリアが分かる地図を添付	(右 様) (所在地) (交通手段)最寄公共交通機関(空港・駅・バス停) 上記からの所要時間:(<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 車)で(約 分)		
活動場所の所有者 ※いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> その他()	所有者名	
活動期間	約 年間活動を継続予定 ※ 未定・不明 ⇒ (理由:)		
活動の分類 ※該当する項目に☑ ※複数選択可	(活動内容) <input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発活動(環境教育等) <input type="checkbox"/> 調査・研究 <input type="checkbox"/> その他() (活動フィールド) <input type="checkbox"/> 源流(山など) <input type="checkbox"/> 湖・沼・池 <input type="checkbox"/> 河川 <input type="checkbox"/> 海 <input type="checkbox"/> その他()		

【プロジェクトの全体像】
プロジェクトの概要を簡潔に記入ください。
詳細な内容については、3-5にて記入いただきますので、その要約を記入ください。

助成を必要とする理由 ※該当する項目に☑ ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 新規活動立ち上げ(スタートアップ) <input type="checkbox"/> 活動範囲の拡大・内容の拡充(ステップアップ) <input type="checkbox"/> 新規設備投資・工事費 <input type="checkbox"/> イベント・情報発信 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> ボランティアの増員 <input type="checkbox"/> その他() <上記の詳細>		
-----------------------------------	--	--	--

【助成を必要とする理由】
今回の助成を必要とする理由を選択いただき、具体的な内容を簡潔に記入ください。

3-2. プロジェクトの実施体制(人員構成)

氏名	年代	所属団体名など	プロジェクトにおける役割

3-3. プロジェクト実施にあたって協力や後援を受ける団体など

いずれかに☑ あり ⇒以下に詳細を記入
なし

団体名称/所属氏名	協力・後援内容

2. 応募書の記入要領 (5ページ)

受付番号 18-

3-4. 応募プロジェクトの事業計画・成果目標

【Point】成果目標(指標)は、植樹本数、CO₂削減量や集めたゴミの量、希少生物の保全数など、**できるだけ定量的に数値化**いただくと評価につながりやすくなります。助成が決定した場合、活動結果報告書に成果を定量的に把握して記入いただきますので、予めご了承ください。

2023年度	事業計画	
	成果目標(指標)	
2024年度 ※複数年助成のみ記入	事業計画	
	成果目標(指標)	
2025年度 ※複数年助成のみ記入	事業計画	
	成果目標(指標)	

■ 応募プロジェクトの事業計画・成果目標

1年間の助成で応募の場合は、2023年度のみ、複数年の助成で応募の場合は、2024年度以降についても記入ください。

※ 成果目標は、植樹本数、CO₂削減量や集めたゴミの量、希少生物の保全数など、できるだけ定量的に数値化いただくと評価につながりやすくなります。助成が決定した場合、「活動結果報告書」に成果を定量的に把握して記入いただきますので、予めご了承ください。

3-5. プロジェクト内容

プロジェクト実施の背景と目的、プロジェクトの内容、プロジェクトに貢献するSDGsの目標を記入ください。

<プロジェクト実施の背景>

<目的>

<プロジェクトの内容>

SDGsの目標: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

その他、プロジェクトに対する想いなど自由にご記入ください。

【プロジェクト内容】

・プロジェクトの背景と目的、活動内容や期待される効果などを記入ください。

・写真、絵、表などを貼り付けていただいても構いません。

※ わかりやすく、簡潔にまとめるようにしてください。
(1ページ~2ページ程度)

・プロジェクト内容に該当する、SDGsの目標番号を「○」で囲んでください。

2. 応募書の記入要領 (6ページ)

3-6. 応募プロジェクトの2023年度実施スケジュール(助成年度の活動内容)

【Point1】「参加者数」の記入欄には、参加見込数を記入ください。「一般他」にはTOTOグループ社員や一般市民のボランティア参加の上限数を記入ください。なお、TOTOグループ社員の受入れは必須ではありません。
 【Point2】複数年助成が決定した場合、2年目以降の実施スケジュールを前年の年度末に提出いただきますので、予めご了承ください。

実施予定 年月	実施項目	予定参加者数		
		会員等	一般他	計
2023年 4月	(定例)	名	名	名
	(その他)	名	名	名
5月	(定例)	名	名	名
	(その他)	名	名	名
6月	(定例)	名	名	名
	(その他)	名	名	名
7月	(定例)	名	名	名
	(その他)	名	名	名
8月	(定例)	名	名	名
	(その他)	名	名	名
9月	(定例)	名	名	名
	(その他)	名	名	名
10月	(定例)	名	名	名
	(その他)	名	名	名
11月	(定例)	名	名	名
	(その他)	名	名	名
12月	(定例)	名	名	名
	(その他)	名	名	名
2024年 1月	(定例)	名	名	名
	(その他)	名	名	名
2月	(定例)	名	名	名
	(その他)	名	名	名
3月	(定例)	名	名	名
	(その他)	名	名	名

■ 応募プロジェクトの2023年度実施スケジュール
 ・応募したプロジェクトについて、2023年度の具体的な活動や行事などを記入ください。

・会員以外の方（一般の方やTOTO社員）がボランティア参加できる活動の場合には、「一般他」に参加の見込み数を記入ください。なお、TOTOグループ社員の受入れは、必須ではありません。

※ 複数年助成が決定した場合、2年目以降の実施スケジュールを前年の年度末に提出いただきますので、予めご了承ください。

4. 応募プロジェクトの実施経費

【Point1】プロジェクト全体の総額と応募金額(申請額)の内訳を年度ごとに記入ください。
 【Point2】単年度助成の場合は、2023年度のみ記入ください。2024年度、2025年度分の記入は不要です。
 【Point3】複数年助成が決定した場合、2年目以降の実施経費を前年の年度末に再提出いただきますので、予めご了承ください。

<助成対象外となるもの>

1. 活動実施時以外の飲食代(講師・団体スタッフのみでの飲食等)
2. 専門性を伴わない(団体内で実施可能な)作業の外部委託費、有償ボランティアなどの日当
3. マスコミ広告費用
4. その他、当社が助成対象として不適当であると判断した費用

2. 応募書の記入要領 (7ページ)

※ 実施経費については、Excel資料『(国内・海外共通)実施経費』での作成・提出可

受付番号 18-

必須記入

4-1. 2023年度 実施経費

※ 収入合計と支出合計は同額になるようにしてください。(I = II)

収入		備考
TOTO水環境基金応募金額	円	⇒ 「1. 応募の概要」(A)と同額を記入
会費等自己資金	円	
寄付金収入	円	
補助金・他の助成金等収入	円	
委託事業収入	円	
前期繰越	円	
収入合計(I)	円	

※ 4-1. 2023年度 実施経費 は、Excel資料での提出もできます。(複数年助成の場合は4-2, 4-3も同様)

■ 2023年度実施経費

- ・ 1年間の助成で応募の場合は、2023年度のみ記入ください。
- ・ 複数年の助成で応募の場合は、2023年度以降の予定(4-2, 4-3)についても記入ください。

※ 複数年助成が決定した場合、2年目以降の実施経費については、前年の年度末に再提出いただきますので、予めご了承ください。

支出 <プロジェクトに関わる費用> (※)			TOTO水環境基金応募金額および内容 (※)	
(費目)	(摘要)	金額	応募金額	内容および内訳・単価・数量
プロジェクト経費	備品費	機械、道具など	円	円
	消耗品費	筆記用具、画用紙など	円	円
	広報費	一般参加者募集のチラシ作成など	円	円
	活動報告費	申請活動の成果報告会資料作成など	円	円
	賃借料	会場、車両、機械、備品などの賃借料	円	円
	旅費交通費	交通費(ガソリン代を含む)、宿泊費	円	円
	通信費	郵便代、宅配代など	円	円
	建築工事費	専門業者にしかできない建築設備工事	円	円
	保険料	ボランティア保険などの保険料	円	円
	講師謝金	1日あたり1万円を上限とする	円	円
	調査費	専門家によるデータ収集・分析の費用	円	円
	その他	上記区分に入らないものを記入	円	円
	計		円	円
	団体・組織運営経費	事務所費	家賃、通信費など	円
人件費		団体スタッフの給与など	円	円
その他		上記区分に入らないものを記入	円	円
計			円	円 ※ 応募金額の20%まで申請可能
支出合計(II)		円	円	⇒ 「1. 応募の概要」(A)と同額を記入

※ プロジェクト全体の費用と、その中で助成金を使用する金額の予定をご記入ください。(全て助成金を使用する場合は同じ金額となります。)

【支出】

- ・ 各費目について、プロジェクト全体でかかる金額と、そのうち「応募金額」で支出する金額をそれぞれ記入し、「応募金額」の「内容および内訳・単価・数量」を記入してください。

【団体・組織運営経費】

- ・ 応募金額の20%以内(※)まで含めることができます。
- ※ 複数年助成の場合、年度の助成額に対してではなく、複数年の総額に対しての上限比率です。
- ・ 団体員以外の人件費(ボランティア等)は、プロジェクト経費(その他)に記入してください。

あしたを、ちがう「まいにち」に。

TOTO