

求人番号



13030-12051261

事業所番号



1303-213533-1

受付年月日 令和8年8月1日

紹介期限日 令和8年10月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

東京都台東区

職業分類

033-01
033-02
035-99

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

トクテイヒエイリカツドウホウジン ジリツシエンセンター フルサトノカイ
特定非営利活動法人 自立支援センターふるさとの会

所在地

〒111-0031
東京都台東区千束4丁目39番6号-4階

ホームページ <http://www.hurusatonokai.jp/>

2 仕事内容

職種

一般事務・労務事務・庶務／事務局員

仕事内容

*総務事務全般（電話来客対応、PCデータベースソフトへの入力）

*労務事務（勤怠管理、給与計算、弥生給与ソフトへのデータ入力、各種保険手続きなど）

*当法人の生活支援施設の運営サポート

※変更範囲：法人の定める業務

雇用形態

パート労働者

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-300127

雇用期間

雇用期間の定めあり
1年
契約更新の可能性あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)

1,400 円 ~ 1,400 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,400 円 ~ 1,400 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13030-12051261

事業所番号



1303-213533-1 (2/2)

事業所名	特定非営利活動法人 自立支援センターふるさとの会
------	--------------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） (1) 09時 00分 ～ 18時 00分 (2) ～ (3) ～ 又は 09時 00分 ～ 18時 00分 の間の 6時間			
	就業時間に関する特記事項 一日6時間、週に3日からの勤務可 勤務等ご相談に応じます			
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 以上	労働日数について 相談可
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 171人 就業場所 171人 (うち女性 58人) (うちパート 123人)	設立年 平成11年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 特定非営利活動法人として、地域福祉の増進に寄与。高齢者、障害者及び生活困窮者に向けた包括的な支援（居住・就労・地域生活・介護・まちづくり）を行っています。	
会社の特長	生活困窮者が地域のなかで、安定した住居を確保し、安定した生活を実現し、社会のなかで再び役割や人としての尊厳、居場所を回復するための支援を事業として行う。	
役職／代表者名	代表理事 的場 由木	法人番号 2010505001119
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		なし U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

<ふるさとの会のMission>
生活困窮者が地域の中で、安定した住居を確保し、安定した生活を実現し、社会の中で再び役割や人としての尊厳、居場所を回復するための支援を事業として行う。

<職務内容>
ご本人の自立に向けた多岐にわたる支援を実践している法人での事務局勤務。
対外的な交渉、問い合わせ対応、法人の会計業務、様々な勤務状況に対応した求人・給与計算・労務管理・福利厚生支援、職員研修の企画運営 等々NPO法人の事業を支援しています
今回は総務・労務事務経験者を歓迎します。共に学び成長したい方の応募をお待ちしています。

* 週の勤務日数及び曜日については応相談
* 加入保険・年次有給休暇は雇用条件により適用します。
* 事前連絡の上、履歴書・紹介状を所在地（台東区千束）へ送付して下さい。
※応募にはハローワーク紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 111-0031 東京都台東区千束4丁目3 9 番 6 号－4 階 東京メトロ日比谷線 ミノ輪駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ~~資格カード~~ その他 志望動機書・A4一枚程度		
	送付方法 Eメール 郵送 ~~求職者マイページ~~		
	郵送の送付場所 〒 111-0031 東京都台東区千束4丁目3 9 番 6 号－4 階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	人事採用担当 ウラベ ウラベ 電話番号 03-3876-8150 内線 () FAX Eメール info@hurusatonokai.jp		