

A : 単年度

ボランティア・市民活動支援総合基金

ゆめ応援ファンド 単年度 助成申請書

★必ず記入要領を参照して下さい。
★太線の枠内のみ記入して下さい。
★黒のインク・ボールペンを使用下さい。

08

年度

①グループ・団体名		(法人格:)			
②所在地		(〒 -) TEL. ()			
③代表者	氏名	年齢	歳	職業	
	住所	(〒 -) TEL. ()			
④連絡先	責任者氏名	日中連絡先	TEL. ()	(自・勤)	
	郵送先	(〒 -) ※この住所に加え団体名・責任者名を併記して郵送します。			
グループ・団体の概要	⑤結成(設立)	年 月	⑥会員数	名	
	⑦主な活動内容				
	⑧今年度の(2007年)予算状況	収入	支出	※内容を簡単に記入	
	会費 年____円×____名=____円 年____円×____名=____円 助成金・補助金 _____円 収益金(バザー等) _____円 その他() _____円 合計 _____円		合計 _____円		
⑨これまでに受けた、または定期的に受けている助成等(本基金を除く)	助成団体名	助成年月	助成金額	助成内容	
⑩この助成の情報入手先		1. 区市町村のボランティアセンター・市民活動推進機関 2. 東京ボランティア・市民活動センター 3. その他、公共施設・マスコミ・知人等 (いずれか番号を○で囲む)			

ご記入いただいた個人情報は東京ボランティア・市民活動センターが適切に管理し、NPO・ボランティアに関する助成、イベント等のご案内に利用させていただきます。個人情報の取り扱いに関する方針についてはホームページ<http://www.tvac.or.jp/>をご覧ください。

申請する案件について	⑪申請区分	1. 事業（活動）の実施 2. 器具・器材の購入 （いずれか番号を○で囲む）					
	⑫事業・器材名						
	⑬申請理由						
	⑭事業（活動） 実施の場合	開始／ 年 月 日			終了／ 年 月 日		
	⑮内容及び計画						
	⑯必要な費用の内訳	項 目	単 価	数 量	金 額	うち自主財源	助成申請額
	合 計 (円)						
	助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)				, 0 0 0円		

- ★上の「費用内訳」の欄には、今回申請する案件にかかる経費のみ記入して下さい。
- ★グループ・団体の広報紙、パンフレット、予算書または決算書を作成している場合は添付して下さい。
- ★器具・器材の購入や印刷等を業者に発注する場合は、見積書と購入物のパンフレットを添付して下さい。
- ★見積書は実際に購入・依頼する業者に実質価格（割引後の金額）で作成してもらって下さい。

※ 事務局 使用欄				受付
				区分
				地区
査定額	(2)	(3)		No.