

A : 単年度

ボランティア・市民活動支援総合基金  
ゆめ応援ファンド 単年度 助成申請書

必ず記入要領を参照して下さい。  
太線の枠内のみ記入して下さい。  
黒のインク・ボールペンを使用下さい。

**09**  
年度

グループ・団体名		(法人格: )						
所在地		(〒 - )				TEL. ( )		
代表者	氏名		年齢	歳	職業			
	住所	(〒 - )				TEL. ( )		
連絡先	責任者氏名		日中連絡先	TEL. ( )	(自・勤)			
	郵送先	(〒 - ) この住所に加え団体名・責任者名を併記して郵送します。						
グループ・団体の概要	結成(設立)	年	月	会員数	名			
	主な活動内容							
	今年度の(2008年) 予算状況	収入	会費 年 _____ 円 × _____ 名 = _____ 円					支出
			年 _____ 円 × _____ 名 = _____ 円					
			助成金・補助金 _____ 円					
		収益金(バザー等) _____ 円						
		その他( ) _____ 円						
		合 計 _____ 円				合 計 _____ 円		
これまでに受けた、または定期的に受けている助成等(本基金を除く)	助成団体名	助成年月	助成金額	助成内容				
この助成の情報入手先	1. 区市町村のボランティアセンター・市民活動推進機関 2. 東京ボランティア・市民活動センター 3. その他、公共施設・マスコミ・知人等 (いずれか番号を で困む)							

ご記入いただいた個人情報は東京ボランティア・市民活動センターが適切に管理し、NPO・ボランティアに関する助成、イベント等のご案内に利用させていただきます。個人情報の取り扱いに関する方針についてはホームページ<http://www.tvac.or.jp/>をご覧ください。

申 請 す る 案 件 に つ い て	申請区分	1.事業(活動)の実施    2.器具・器材の購入 (いずれか番号を で囲む)							
	事業・器材名								
	申請理由								
	事業(活動)実施の場合	開始/	年	月	日	終了/	年	月	日
	内容及び計画								
	必要な費用の内訳	項 目	単 価	数 量	金 額	うち自主財源	助成申請額		
	合 計 (円)								
	助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)					, 0 0 0円			

上の「費用内訳」の欄には、今回申請する案件にかかる経費のみ記入して下さい。  
グループ・団体の広報紙、パンフレット、予算書または決算書を作成している場合は添付して下さい。  
器具・器材の購入や印刷等を業者に発注する場合は、見積書と購入物のパンフレットを添付して下さい。  
見積書は実際に購入・依頼する業者に実質価格(割引後の金額)で作成してもらって下さい。

事務局 使用欄				受付	
				区分	
	査定額	(2)	(3)	地区	