

A : 単年度

ボランティア・市民活動支援総合基金

ゆめ応援ファンド 単年度 助成申請書

- ★必ず記入要領を参照して下さい。
- ★太線の枠内のみ記入して下さい。
- ★黒のインク・ボールペンを使用下さい。

**10**  
年度

|                                   |   |                                    |                          |       |                |           |           |  |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------|-------|----------------|-----------|-----------|--|
| ①グループ・団体名                         |   | (法人格: )                            |                          |       |                |           |           |  |
| ②所在地                              |   | (〒 - )                             |                          |       |                | TEL. ( )  |           |  |
| ③代表者                              | 氏名  |                                    |                          | 年齢    | 歳              | 職業        |           |  |
|                                   | 住所  | (〒 - )                             |                          |       |                | TEL. ( )  |           |  |
| ④連絡先                              | 責任者氏名   |                                    |                          | 日中連絡先 | TEL. ( ) (自・勤) |           |           |  |
|                                   | 郵送先   | (〒 - ) ※この住所に加え団体名・責任者名を併記して郵送します。 |                          |       |                |           |           |  |
| グループ・団体の概要                        | ⑤結成(設立)   | 年                                  | 月                        | ⑥会員数  | 名              |           |           |  |
|                                   | ⑦主な活動内容   |                                    |                          |       |                |           |           |  |
|                                   | ⑧今年度の(2009年)予算状況  | 収入                                 | 会費 年_____円×_____名=_____円 |       |                | 支出        | ※内容を簡単に記入 |  |
|                                   |   |                                    | 年_____円×_____名=_____円    |       |                |           |           |  |
|                                   |   | 助成金・補助金 _____円                     |                          |       |                |           |           |  |
|                                   |   | 収益金(バザー等) _____円                   |                          |       |                |           |           |  |
|                                   |   | 繰越金 _____円                         |                          |       |                |           |           |  |
|                                   |   | その他( ) _____円                      |                          |       |                |           |           |  |
|                                   |   | 合計 _____円                          |                          |       |                | 合計 _____円 |           |  |
| ⑨これまでに受けた、または定期的に受けている助成等(本基金を除く) | 助成団体名   | 助成年月                               | 助成金額                     | 助成内容  |                |           |           |  |
|                                   |   |                                    |                          |       |                |           |           |  |
|                                   |   |                                    |                          |       |                |           |           |  |
| ⑩この助成の情報入手先                       | 1. 区市町村のボランティアセンター・市民活動推進機関<br>2. 東京ボランティア・市民活動センター<br>3. その他、公共施設・マスコミ・知人等 (いずれか番号を○で囲む) |                                    |                          |       |                |           |           |  |

ご記入いただいた個人情報は東京ボランティア・市民活動センターが適切に管理し、NPO・ボランティアに関する助成、イベント等のご案内に利用させていただきます。個人情報の取り扱いに関する方針についてはホームページ<http://www.tvac.or.jp/>をご覧ください。

|                            |   |  |                      |                                  |                      |        |
|----------------------------|---|--|----------------------|----------------------------------|----------------------|--------|
| 申請<br>する<br>案件<br>につ<br>いて | ①申請区分                                     | 1. 事業（活動）の実施    2. 器具・器材の購入    （いずれか番号を○で囲む） |                      |                                  |                      |        |
|                            | ②事業・器材名                                   |  |                      |                                  |                      |        |
|                            | ③申請理由                                     |  |                      |                                  |                      |        |
|                            | ④事業（活動）<br>実施の場合                          | 開始／                  年    月    日             |                      | 終了／                  年    月    日 |                      |        |
|                            | ⑤内容及び計画                                   |  |                      |                                  |                      |        |
|                            | ⑥必要な費用の<br>内                  訳           | 項                  目                         | 単                  価 | 数                  量             | 金                  額 | うち自主財源 |
|                            |   |  |                      |                                  |                      |        |
|                            |   |  |                      |                                  |                      |        |
|                            |   |  |                      |                                  |                      |        |
|                            |   |  |                      |                                  |                      |        |
|                            |   |  |                      |                                  |                      |        |
|                            | 合                  計                  (円) |  |                      |                                  |                      |        |
|                            | 助成申請額    (千円未満を切り捨て)                      |  |                      |                                  | , 0 0 0円             |        |

- ★上の「費用内訳」の欄には、今回申請する案件にかかる経費のみ記入して下さい。
- ★グループ・団体の広報紙、パンフレット、予算書または決算書を作成している場合は添付して下さい。
- ★器具・器材の購入や印刷等を業者に発注する場合は、見積書と購入物のパンフレットを添付して下さい。
- ★見積書は実際に購入・依頼する業者に実質価格（割引後の金額）で作成してもらって下さい。

|                 |     |     |     |
|-----------------|-----|-----|-----|
| ※<br>事務局<br>使用欄 |     | 受付  |     |
|                 |     | 区分  |     |
|                 |     | 地区  |     |
|                 | 査定額 | (2) | (3) |
|                 |     | No. |     |