

①グループ・団体名		(法人格: )				
②所在地		(〒 - ) TEL. ( )				
③代表者	氏名	年齢	歳	職業		
	住所	(〒 - ) TEL. ( )				
④連絡先	責任者氏名	日中連絡先	TEL. ( )	(自・勤)		
	郵送先	(〒 - ) ※この住所に加え団体名・責任者名を併記して郵送します。				
グループ・団体の概要	⑤結成(設立)	年 月	⑥会員数	名		
	⑦主な活動内容					
	⑧今年度の(2012年)予算状況	収入	会費 年 _____円 × _____名 = _____円	支出	※内容を簡単に記入 (例 事業費、人件費、管理費、繰越金など)	
			寄附金 _____円		助成金 _____円	補助金 _____円
			収益金 (バザー等事業収入) _____円		繰越金 _____円	
		その他 ( ) _____円		合計 _____円	合計 _____円	
⑨今年度、または定期的に受けている助成等(本基金を除く)	助成団体名	助成年月	助成金額	助成内容		
⑩この助成の情報入手先	1. 区市町村のボランティアセンター・市民活動推進団体 / 2. 東京ボランティア・市民活動センター / 3. その他、公共施設・マスコミ・知人等 (いずれか番号を○で囲む)					

申請する案件の概要	①事業名								
	②実施の期間	開始／	年	月	日	終了／	年	月	日
	③申請理由 (継続により実現したいこと)								
1年目の計画	④内容及び計画 【1年目】								
	⑤期待される効果 【1年目】								
	⑥実施に必要な費用の内訳 【1年目】	項 目	単 価	数 量	金 額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c)=(a)-(b)		
	合 計 (円)								
	助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)					, 0 0 0円			

2 年 目 の 計 画	⑰内容及び計画 【2年目】						
	⑱期待される効果 【2年目】						
	⑲ 実施に必要な 費用の内訳 【2年目】	項 目	単 価	数 量	金 額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c)=(a)-(b)
合 計 (円)							
3 年 目 の 計 画	⑳内容及び計画 【3年目】						
	㉑期待される効果 【3年目】						
	㉒ 実施に必要な 費用の内訳 【3年目】	項 目	単 価	数 量	金 額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c)=(a)-(b)
合 計 (円)							

- ★上の「費用内訳」の欄には、今回申請する案件にかかる経費のみ記入して下さい。
- ★グループ・団体の広報紙、パンフレット、予算書または決算書を作成している場合は添付して下さい。
- ★器具・器材の購入や印刷等を業者に発注する場合は、見積書と購入物のパンフレットを添付して下さい。
- ★見積書は実際に購入・依頼する業者に実質価格（割引後の金額）で作成してもらって下さい。

※ 事務局 使用欄				受付	
				区分	
			地区		
査定額	(1)	(2)	(3)	No.	