

東京ボランティア・市民活動センター 非常勤職員（専門員）募集要項

平成 26 年 8 月

1 採用人数

1 名

2 採用予定日

平成 26 年 10 月 1 日

3 勤務場所

東京ボランティア・市民活動センター（社会福祉法人 東京都社会福祉協議会 運営）

〒162-0823 新宿区神楽河岸 1-1 飯田橋セントラルプラザ 10 階

4 業務内容

ボランティアや市民活動への参加及び NPO（法人）の設立・運営などに関する相談業務

5 応募条件

（１）ボランティア・市民活動に関する相談業務あるいは NPO でのボランティア活動、スタッフとしての活動などの経験があることが望ましい

（２）パソコン操作ができる者

※ワード、エクセル等のソフトを操作によるデータ入力、資料作成及び電子メールの操作やインターネットによる情報検索等、インターネット環境における基本的なパソコン操作が支障なく行えること

6 雇用条件

（１）勤務日数

月 12 日

※毎週月曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始以外のセンター開館日でのローテーション勤務

（２）勤務時間

午前 9 時～午後 5 時 45 分

（３）休憩時間

60 分

（４）年次有給休暇

あり

（５）時間外勤務

あり

（６）賃金

月額 13,000 円

（７）社会保険加入

なし

(8) 通勤手当

あり

(9) 賃金締切日

毎月月末

(10) 賃金支払日

翌月 15 日

7 契約期間

平成 27 年 3 月 31 日

※ただし、業務の状況等により更新する場合があります。

8 応募方法

下記の書類を平成 26 年 8 月 31 日（日）（郵便必着）で、下記 11 の連絡先まで郵送してください。

① 履歴書（市販されている A 3 サイズ〔2 つ折りで A 4 版の様式〕）

② 職務経歴書

※様式不問（A 4 版 1 枚にまとめること）

9 選考方法

(1) 1 次選考

書類審査

※職務経験、その他履歴書記載事項についての確認

(2) 2 次選考

1 次選考合格者に対して、面接により実施

口述考査

※人物並びに職務に対する経験及び知識についての個別面接

10 2 次選考（面接）予定日

9 月中旬を予定

※ 1 次選考合格者にメール又は電話で連絡し、日程確認します。日中に連絡可能なメールアドレス及び（携帯）電話番号を履歴書に記入してください。

※面接所要時間は 20 分程度です。集合時間、会場は、書類選考の結果により面接予定者に文書で通知します。

11 お問い合わせ・連絡先 東京ボランティア・市民活動センター（竹内・熊谷）

〒162-0823 東京都新宿区神楽河岸 1 - 1（電話 03-3235-1171 ／ FAX. 03-3235-0050）