

①グループ・団体名		ふりがな (法人格:)						
②所在地		(〒 -) TEL. ()						
③代 表 者	氏名	ふりがな	年齢	歳	職業			
	住所	(〒 -) TEL. ()						
④連 絡 先	責任者氏名	ふりがな	日中連絡先		TEL. () (自・勤)	MAIL.		
	郵送先	(〒 -) ※この住所に加え団体名・責任者名を併記して郵送します。						
グ ル ー プ ・ 団 体 の 概 要	⑤ボランティアグループとしての設立年月	年 月	法人としての設立年月	年 月	⑥会員数	名		
	⑦活動目的及び主な活動内容							
	⑧今年度の(2014年)予算状況	収 入	会費 年 _____ 円 × _____ 名 = _____ 円 年 _____ 円 × _____ 名 = _____ 円 寄附金 _____ 円 助成金 _____ 円 補助金 _____ 円 収益金 (バザー等事業収入) _____ 円 その他 () _____ 円 繰越金 _____ 円			支 出	※団体の予算書にもとづいて記入	
			合 計 _____ 円				合 計 _____ 円	
⑨今年度、または定期的に受けている助成等(本基金を除く)	助 成 団 体 名		助成年月	助成金額	助 成 内 容			
⑩この助成情報の入手先	1. 区市町村のボランティアセンター・市民活動推進団体 / 2. 東京ボランティア・市民活動センター / 3. その他、公共施設・マスコミ・知人等 (いずれか番号を○で囲む)							

申請 する 案件 の 概 要	⑪区分	1. 学習・研修活動 2. 調査・研究活動 3. 器具・器材の開発・購入 4. 市民への啓発活動 5. モデル的活動 6. その他 (該当の場合はチェック⇒) ☐ 今年度の重点助成にあたる活動					
	⑫事業名						
	⑬実施期日・ 実施期間	開始／ 年 月 日			終了／ 年 月 日		
	⑭申請理由 (継続により実現 したいこと)						
1 年 目 の 計 画	⑮内容及び計画 【1年目】						
	⑯期待される効果 【1年目】						
	⑰実施に必要な 費用の内訳 【1年目】 ※今回申請する案件 にかかる経費のみ記入	項 目	単 価	数 量	金 額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c) = (a) - (b)
	合 計 (円)						
	助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)						
					, 0 0 0円		

2 年 目 の 計 画	⑱内容及び計画 【2年目】						
	⑲期待される効果 【2年目】						
	⑳実施に必要な 費用の内訳 【2年目】	項目	単価	数量	金額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c) = (a) - (b)
合 計 (円)							
助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)					, 0 0 0円		
3 年 目 の 計 画	㉑内容及び計画 【3年目】						
	㉒期待される効果 【3年目】						
	㉓実施に必要な 費用の内訳 【3年目】	項目	単価	数量	金額 (a)	うち自主財源 (b)	助成申請額 (c) = (a) - (b)
合 計 (円)							
助 成 申 請 額 (千円未満を切り捨て)					, 0 0 0円		

★グループ・団体の広報紙、パンフレット、予算書または決算書を作成している場合は添付して下さい。
★器具・器材の購入や印刷等を業者に発注する場合は、実際に購入・依頼する業者の見積書やパンフレットを添付して下さい。

事務局 使用欄	受付	
	地区／区分	
	No.	