

会議室・印刷機等のご利用について

ご利用希望日の4ヶ月前からお申込みいただけます。

東京ボランティア・市民活動センターでは、おもに東京都内で活動するボランティアグループ・市民活動団体・NPO法人などを対象に会議室・印刷室などの貸し出しを行っています。

◆4ヶ月前当日は朝9時より電話にて先着順で予約を受付けます◆

【例】9月20日ご利用希望の場合 → 5月20日から受付開始

ただし、5月20日が月曜・祝日の場合、5月21日からの受付になります。

※4ヶ月前当日は、来所での予約はできません。

□会議室

	定員	時間区分	備考
会議室 A	40人	午前 9:00~12:00	①会議室 A および B は、あわせて一室としてもご利用いただけます（定員 80 名程度）。 ②各室とも無料でご利用いただけます。（ホワイトボードあり） ③マイク、プロジェクター、スクリーンなどの備品をご利用いただけます。お申込み時にお問い合わせください。 ④会議室内の器材・備品などはご利用後、元の位置にお戻しください。 ⑤1日にご予約いただけるのは、会議室は2部屋まで、時間区分も2つまでです。
会議室 B	40人	午後 13:00~17:00	
会議室 C	15人	夜間※火~土曜のみ 18:00~21:00	

◆消防法により、定員人数以上のご利用はご遠慮願います。

- ・会議室を利用される場合は、東京ボランティア・市民活動センターのカウンターで、利用される会議室のカギをお受け取りください。
- ・会議室の利用終了後は、速やかに机・イス等を元の形に戻し、会議室使用簿に「グループ・団体名」「会議室・使用内容」等をご記入の上、カギを東京ボランティア・市民活動センターへご返却ください。
- ・利用時間の区分は原則上記の通りです。次の予約が入っていますので、時間厳守をお願いします。

※会議等の時間を延長する場合は、必ず東京ボランティア・市民活動センター職員までご相談ください。



□印刷機材

※印刷機用の紙は必ずご用意ください。

印刷機	白黒印刷機	2台	マスター製版1枚につき、80円、印刷20枚あたり10円
	カラー印刷機 (白黒印刷も可)	1台	白黒印刷5枚あたり10円、カラー印刷1枚あたり20円 高速インクジェットプリンター
	点字プリンター	2台	印刷1枚につき3円
	その他	※ご利用時間は、センターのオープン時間内で、1日につき上限4時間までご利用いただけます。 ※印刷機のほか、丁合機、紙折機、裁断機、ラミネーター(パウチ、有料)、拡大コピー機(ポスタープリンター:A1判への拡大コピー機1枚につき300円)などの機材も備えてありますので、ご利用ください。	

◆印刷機利用のルール◆

- 必要な文具類(のり・ハサミ・セロハンテープ・ホチキス・クリップなど)は各団体でご用意ください。
- 使用後は後片付けをして、使用した紙や荷物はお持ち帰りください。
- 原則的に、コピー用紙の当センターへの宅配は受付をいたしません。
やむを得ず宅配便でコピー用紙を送付される場合、事前に必ず当センターにご連絡ください。送付された用紙の保管場所は受付付近とします。[保管時の責任は負いかねますので、ご了承ください。]

【以下の場合にはご利用になりません】

- 企業の営業・宣伝活動、特定の政党・政治や宗教団体、労働組合のための活動、趣味・サークル、同窓会、学校内の部活動やゼミナール等、語学教室、勉強会、ダンスや運動をメインとした活動や大きな音のするもの、楽器の練習や(演奏会など)、懇親会やパーティなど飲食が主な目的の会合、その他ボランティア・市民活動以外の目的の場合。
- ご利用希望日時が当センターオープン時間以外(下記参照)や、当センター主催事業日で使用する場合にはご利用頂けません。
- 主催事業の予定についてはお電話でお問い合わせください。

東京ボランティア・市民活動センター

Tokyo Voluntary Action Center

〒162-0823 東京都新宿区神楽河岸 1-1

セントラルプラザ 10階

電話 03-3235-1171 ファクス 03-3235-0050

ウェブサイト <http://www.tvac.or.jp/>

オープン時間 火曜～土曜 9時～21時

日曜 9時～17時

(月曜・祝日・年末年始はお休みです)

